



แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลยุโป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับกับพึงพอใจและแรงจูงใจฯ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

อนุปริญญา/เทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ

พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด
 ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก
 ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง
 ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย
 ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน					
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส					
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง					
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					

ส่วนที่ ๓ ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร					
๑. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
๒. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๓. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ
 งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโย

ที่ ยล ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่งและมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมของบุคลากรในการทำงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกคน

ตามที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับผลการประเมินรายงานผลการทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่งและมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมของบุคลากรในการทำงาน ซึ่งปรากฏว่า

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
- มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
- มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
- สัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับ **มาก**
- องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับ **มาก**
- เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับ **มาก**

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
 - มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
 - มีความชัดเจนและโปร่งใส ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
 - มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มากที่สุด**
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มากที่สุด**
 - มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**
 - มีสถานที่จอดรถเพียงพอ

ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ **มาก**

***ผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** (คิดเป็นร้อยละ) ๘๘.๒๒%**

จุดที่ควรพัฒนา/กิจกรรม

- องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม
- เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร
- มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

การติดตามการประเมินผล

- โดยการประชุมผลการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)



(ลงชื่อ).....

(นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป