[](http://images.google.co.th/imgres?imgurl=http://intranet.m-culture.go.th/khonkaen/t1/crut.jpg&imgrefurl=http://intranet.m-culture.go.th/khonkaen/t1/&h=356&w=355&sz=51&tbnid=rch7ta0gq37TIM:&tbnh=121&tbnw=121&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&um=1&start=1&sa=X&oi=images&ct=image&cd=1)ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลาได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2558 กำหนดให้เทศบาลจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลยุโปจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

พนักงานเทศบาลสาหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 มีนาคม 2562)และครั้งที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายน 2562)ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงระบบการบริหารผลงาน

(Perfomance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพ

ของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า

1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) โดยประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะ

หลักสมรรถนะประจำตัวผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ

สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดได้แก่

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ

ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ /งาน /กิจกรรมในการปฏิบัติราชการโดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วยสมรรถนะหลัก 5 ด้านสมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร 4 ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน 3 ด้าน

3. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยุโปให้จัดกลุ่ม

คะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับได้แก่ดีเด่นดีมากดีพอใช้และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนในแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลากำหนดโดยอนุโลม

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลากำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕63

( นางสาวนวรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

[](http://images.google.co.th/imgres?imgurl=http://intranet.m-culture.go.th/khonkaen/t1/crut.jpg&imgrefurl=http://intranet.m-culture.go.th/khonkaen/t1/&h=356&w=355&sz=51&tbnid=rch7ta0gq37TIM:&tbnh=121&tbnw=121&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&um=1&start=1&sa=X&oi=images&ct=image&cd=1)ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลาได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างของเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลยุโปจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสาหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพผลงาน

ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะ

ประจำสายงานอย่างน้อย 3 สมรรถนะ

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดได้แก่

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ /งาน /กิจกรรมในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล

การปฏิบัติงานดังนี้

2.2.1 พนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้าน

2.2.2 พนักงานจ้างตามภารกิจให้ประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้านและสมรรถนะประจำ

สายงานอย่างน้อย 3 สมรรถนะเช่นเดียวกันกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน

3. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลยุโปให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับได้แก่ดีเด่นดีมากดีพอใช้และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลากำหนดโดยอนุโลม

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลากำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕63

( นางสาวนวรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป