



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง ประกาศเงื่อนไขในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรจัดทำประกาศเงื่อนไขในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการดังนี้

กรณีขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เดินทางเป็นหมู่คณะ ๓ คน ขึ้นไป
๒. ที่พักรในการจัดประชุมอบรม ไม่ใช่สถานที่เดียวกัน
๓. ไม่สามารถใช้บริการ การเดินทางด้วยบริการสาธารณะอื่นๆได้ ในห้วงเวลาที่จำเป็น ต้องเดินทางไปราชการ (ได้รับคำสั่งด่วนให้ไปราชการโดยไม่ทราบล่วงหน้า)
๔. ให้แนบใบเสร็จค่าน้ำมันทุกครั้งในการเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นการไปราชการ

อาศัยอำนาจ ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ การเดินทาง ไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป