



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

ตามที่เทศบาลฯ ได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอด
เทคโนโลยีทางการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการ
และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
ตำบลยุโป ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเกษตรกรในตำบลยุโป นั้น

บัดนี้การดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รายละเอียด
ผลการดำเนินงานปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

งบประมาณ ๑๐ ไร่ ๑๐๐ บาท

๑๐ ไร่ ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

10/4/66

- โปรดทราบไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบเรื่อง

10/4/66

(นางสาวนวิรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

นายนิรันดร์ เพชรแท้

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป



รายงานผลการดำเนินงาน

สนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลยุโป ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ที่มาของโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลยุโป มีศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ภายใต้แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่จะต้องส่งเสริมการรวมตัวของเกษตรกร เพื่อวางแผนพัฒนาการเกษตรภายใต้หลักการที่ประชาชนมีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจในการกำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่ด้วยตนเอง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลยุโป จึงเป็นศูนย์กลางที่ให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์วางแผนและบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง โดยเทศบาลตำบลยุโป ทำหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้ง ด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการ เน้นด้านการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเพิ่มศักยภาพเกษตรกร ในการพัฒนาการเกษตรในตำบลของตนเอง เป็นหลักการสำคัญ

เทศบาลตำบลยุโป จึงได้จัดทำ "โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร" ประจำตำบลยุโป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจในการทำเกษตรวิถีพอเพียง ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ในตำบลยุโป ซึ่งจะส่งผลผลิตทางการเกษตรมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และแก้ไขปัญหาทางการเกษตรได้

๒. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ได้

(๒.๑) ลักษณะโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด : จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย : คณะกรรมการ ประชาชน และเกษตรกรตำบลยุโป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลยุโป

ผู้ประสานงาน : น.ส.วันวิสา ชนะสิทธิ์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ๐๘๑-๒๗๗-๘๗๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ : น.ส.วันวิสา ชนะสิทธิ์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ๐๘๑-๒๗๗-๘๗๖๑

๓. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการอบรมผู้นำชุมชนและสตรีตำบล

- เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ จำนวน ๓๕ คน ตรงเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ จำนวน ๓๕ คน
- สถานที่ดำเนินการ : ณ หมู่ ๔ พื้นที่แปลงเกษตร ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
- ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ : ดำเนินการประสานคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อประสานกลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนโดยทั่วไป และเกษตรกร เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ

๑. การทำอาหารปลากินพืช ปลากินสัตว์



ส่วนผสม ของการทำอาหารปลากินพืช ปลากินสัตว์ ๑. แหน ๑ กก. ถ้าช่วงไหนตามแหล่งน้ำไม่มีแหน ให้ใช้ต้นกล้วยแทน นำมาหั่นและตำให้ละเอียดก่อน
๒. รำละเอียด ๑ กก. ๓. น้ำหมัก ๑ ลิตร (ทำจากเศษอาหารที่เหลือมาหมัก)

แล้วนำมาคลุกเคล้าให้เข้ากัน จากนั้นเทน้ำหมักลงไป ๑ ลิตร คลุกเคล้าส่วนผสมทั้งหมดให้เข้ากัน
แค่นี้ก็ได้อาหารปลาแล้ว ปั่นเป็นก้อนๆโยนให้ปลากินได้เลย และถ้าต้องการเก็บไว้ใช้แบบไม่ต้องทำทุกวัน สามารถนำ
อาหาร นี้ตากแดดให้แห้งแล้วอัดเม็ดเก็บไว้ใช้ได้หลายเดือน วิธีนี้จะช่วยลดต้นทุนค่าอาหารลงได้มาก

๒. การทำปุ๋ยหมัก



ใช้ฟาง เศษใบหญ้า และEM และปุ๋ยคอก เป็นส่วนผสม วางแต่ละอย่าง
เป็นชั้นๆ รดน้ำ ปิดฝาในถังที่มี ทั้งไว้ประมาณ ๓ เดือน ถึงจะใช้งานได้ เป็นปุ๋ย
ได้

๓. การปลูกผักยกแคร่



วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ๑. ไม้ไผ่ ๒. ตาข่ายในล่อนรองพื้นที่ปลูก ๓. วัสดุเกาะยึด
ได้แก่ (ตะปู หรือเชือก) ส่วนวัสดุสำหรับปลูกผัก คือ ๑. หน้าดินผสมปุ๋ยหมัก
หรือปุ๋ยคอกเก่า ๒. วัสดุคลุมดิน (ฟางข้าว หรือใบไม้แห้ง) ๓. อุปกรณ์ให้น้ำ
(บัวรดน้ำ หรือสายยาง)

๔. การดำเนินงานการประสานงานโครงการฯ

๔.๑ ประสานคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อประสานประชาชนทั่วไป และ
เกษตรกร หมู่๑-หมู่๖ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

- งบประมาณอนุมัติโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณจ่ายจริง ๘,๙๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐

งบประมาณที่เหลือ ๑,๐๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และแก้ไขปัญหาทางการเกษตรได้	✓		
๒. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ได้	✓		

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		หมายเหตุ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑. ศูนย์ฯ สามารถให้ความรู้แก่ เกษตร,ประชาชน เกี่ยวกับการทำเกษตรได้	✓		
๒. ประชาชนมีความรู้ทางด้านการเกษตรได้	✓		

๘. สรุปผลการประเมินโครงการ

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐ คน ผู้ตอบแบบประเมิน ๒๐ คน
 เป็นเพศหญิง ๑๗ คน เป็นเพศชาย ๓ คน
 อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน อายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๑ คน อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๔ คน
 อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑ คน อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๖ คน อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๗ คน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้					ค่าเฉลี่ย	ผลลัพธ์
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ด้านวิทยากร							
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๓	๖	๑			๔.๖	ดีมาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔	๑๓	๓			๔.๐๕	ดี
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙	๖	๕			๔.๒	ดี
๔. การตอบคำถาม/ข้อสงสัย	๑๑	๖	๓			๔.๔	ดี
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
๕. สถานที่มีความเหมาะสม	๑๐	๘	๒			๔.๔	ดี
๖.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๘	๑๒				๔.๔	ดี
๗.วันเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๗	๑๓				๔.๓๕	ดี
๘. อาหารว่าง มีความเหมาะสม	๘	๑๒				๔.๔	ดี
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๙.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	๘	๑๒				๔.๔	ดี
๑๐.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๙	๑๑				๔.๕	ดีมาก

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๔. การตอบคำถาม/ข้อสงสัย
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๕. สถานที่มีความเหมาะสม
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๖. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๗. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๘. อาหารว่าง มีความเหมาะสม
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดี
๑๐. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก

๙. ผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก (คิดเป็นร้อยละ) ๘๗.๓

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค พื้นที่ตัวอย่างในการศึกษาดูงาน ยังลงฝึกไม่หลายชนิด เนื่องจาก การประสานงานเพื่อขอศึกษาดูงาน แค่ ๒ อาทิตย์ จึงได้เห็นพืชผักไม่หลายชนิด

๑๑. แนวทางแก้ไข เห็นควรประสานพื้นที่แปลงเกษตรตัวอย่างล่วงหน้าประมาณ ๓ เดือน เพื่อให้เจ้าของแปลงได้ดำเนินการจัดพืชผักในพื้นที่แปลงเกษตรให้เหมาะสมกับการศึกษาดูงาน

๑๒. การติดตามการประเมินผล

ลงพื้นที่ติดตามกลุ่มเป้าหมายทุก ๓ เดือน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(น.ส.วันวิสา ชนะสิทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ภาพกิจกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยุโป/ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ตามที่เทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ตำบลยุโป ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเกษตรกรในตำบลยุโป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เทศบาลตำบลยุโป จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนามเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

เพื่อไม่เกิดปัญหา/ทันต่อเวลา
๒๙ กพ ๖๖

(นางสาวนรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)
นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ : สนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์จังหวัด : ๑.พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับภาคการผลิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ๑. การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลยุโป : ๔. การแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนราชการที่ดำเนินการ : สำนักปลัดเทศบาลตำบลยุโป/งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

สถานที่ติดต่อ : เทศบาลตำบลยุโป

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๘๑-๒๗๗-๘๗๑๑

ส่วนราชการ/องค์กรที่เข้ามาดำเนินการร่วม : ศูนย์ถ่ายทอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลยุโป/
สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองยะลา

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้งบบังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๕๑ (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนพิเศษ๒๓๓ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๕ มีผลผูกพันให้ส่วนราชการ ๕๐ กรม (เดิม) ต้องถ่ายโอน ๒๔๕ ภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในส่วนของการส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจที่ต้องถ่ายโอนใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้าน การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่ถ่ายโอน ๑ ภารกิจ คือ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน

สภาพปัญหา/ความต้องการ

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลยุโป มีศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ภายใต้งบนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่จะต้องส่งเสริมการรวมตัวของเกษตรกร เพื่อวางแผนพัฒนาการเกษตรภายใต้หลักการที่ประชาชนมีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจในการกำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่ด้วยตนเอง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลยุโป จึงเป็นศูนย์กลางที่ให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์วางแผนและบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง โดยเทศบาลตำบลยุโป ทำหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้ง ด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการ เน้นด้านการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเพิ่มศักยภาพเกษตรกร ในการพัฒนาการเกษตรในตำบลของตนเอง เป็นหลักการสำคัญ

เทศบาลตำบลยุโป จึงได้จัดทำ "โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร" ประจำตำบลยุโป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรวิธีพอเพียง ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ในตำบลยุโป ซึ่งจะส่งผลผลิตทางการเกษตรมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และแก้ไขปัญหาทางการเกษตรได้

๒. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ได้

(๒.๒) ลักษณะโครงการ

☒ การพัฒนาด้านสังคม ☐ ดำเนินการตามปกติ

(๒.๓) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : วันอังคารที่ ๒๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ หมู่ ๔ พื้นที่แปลงเกษตร ตำบลยุโป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : คณะกรรมการ และเกษตรกรตำบลยุโป จำนวน ๓๐ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	(ผล)
๑. ศูนย์ฯ สามารถให้ความรู้แก่ เกษตร,ประชาชนเกี่ยวกับการทำเกษตรได้	ร้อยละ	๘๐
๒. ประชาชนมีความรู้ทางด้านการเกษตรได้		

(๔.๒) ผลลัพธ์ : เกษตรในตำบลยุโป มีความรู้ความเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาในการทำเกษตร มากยิ่งขึ้น

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๑. เกษตรกรศึกษาดูงานพื้นที่แปลงเกษตร	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒. ศูนย์ฯ สามารถบริการให้ความรู้แก่เกษตรกรในตำบลยุโป	

(๖) วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐

(๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย

ตามที่เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐	
- ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒*๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน	๗๒๐	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร เป็นเงิน	๒,๙๖๐	
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน ๓๕ คนๆละ ๗๕ บาท เป็นเงิน	๒,๖๒๕	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๘๗๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๙๘๐	

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับ อนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

(๙.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

☒ มี และสมบูรณ์

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

◎ บุคลากรมีประสบการณ์

☐ ทั้งหมด ☒ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์

◎ เครื่องมือดำเนินการ

☐ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

☒ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

◎ เทคนิคในการบริหารจัดการ

☐ มีประสบการณ์สูง

☒ มีประสบการณ์ปานกลาง

☐ ไม่มีประสบการณ์

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ : จัดตั้งกลุ่ม

เกษตรกร ตำบลยุโป เพื่อได้ส่งเสริมเกษตรกรในตำบลยุโปได้ มีการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ ในการทำ เกษตร ลด ปัญหาด้านต่างๆ ของการทำเกษตร เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้มากยิ่งขึ้น

(๑๑) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด : ไม่มี

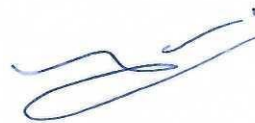
(๑๒) แนวทางแก้ไข : ไม่มี



ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวละออง รุ่งแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางสาวรัตติกาล พูนศิลป์



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวรัตติกาล พูนศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

กำหนดการ

โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ ๔ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วัน/เวลา	หัวข้อ/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่เทศบาล	
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	การทำอาหารปลากินพืช ปลากินสัตว์	วิทยากร	
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	การทำปุ๋ยหมัก	วิทยากร	
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การปลูกผักยกแคร่	วิทยากร	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	-พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ ชั่วโมง-		
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการเกษตร	คณะกรรมการศูนย์ฯ	



คำสั่งเทศบาลตำบลยุโป
ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

ด้วยเทศบาลตำบลยุโป จะดำเนินการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอด
เทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนิรันดร์ เพชรแท้	นายกเทศมนตรีตำบลยุโป	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกัลยา นวลแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลยุโป	กรรมการ
๑.๓ นายลานิง มอลอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลยุโป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนรรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ของงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวรัตติกาล พูนศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวละออง วุ่นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๔ นายนาสิทธิ์ บิลังโหลด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นายพงศธร วารี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

ทำหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๓.๑ นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกรพิริมย์ พึ่งตั้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนาตียะห์ มะโระ	ประชาสัมพันธ์	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการ

๔. คณะกรรมการการเงิน

๔.๑ นางสาววนิดา หิรัญพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารคลัง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางโสธยา ดาโต๊ะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๓ นางจินตนา ขุนแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ ฯ	กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโย

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๑๔๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโย/ปลัดเทศบาลตำบลโย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลฯ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโย แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่างขอบเขตงาน TOR คือ นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์
๒. เห็นควรขออนุมัติจัดจ้างป้ายโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็น - พลโทเอกทวน
- พลโทเอกมณี

ความคิดเห็น - พลโทเอกทวน
มรดก หาดบง

ความคิดเห็น.....

(นางสาวละออง วุ่นแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวรัตติกาล พูนศิลป์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโย

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)
นายกเทศมนตรีตำบลโย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑. ความเป็นมา

ตามที่เทศบาลตำบลบึงประมาทรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบึงประมาทรายจ่าย แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และแก้ไขปัญหาทางการเกษตรได้
๒. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ได้

๓. จัดจ้างทำป้าย

- ๓.๑. รายละเอียดจัดทำป้าย มีรายละเอียด ดังนี้
- ป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้และเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๕.๑ ในกรณี ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)
- ๕.๒ เกณฑ์ราคาท้องตลาด

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางกรพิริมย์ พิงตั้ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโย

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๙๕๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ - อุปกรณ์โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโย/ปลัดเทศบาลตำบลโย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโย แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ - อุปกรณ์ โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. เมล็ดพันธุ์ผักแดงกว่าพันธุ์ผสม จำนวน ๓๐ ซองๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๗๕๐ บาท |
| ๒. เมล็ดพันธุ์ผักคะน้าพันธุ์ผสม จำนวน ๓๐ ซองๆละ ๒๕ บาท | เป็นเงิน ๗๕๐ บาท |
| ๓. ปุ๋ยยูเรีย ขนาด ๑ กิโลกรัม จำนวน ๓๒ กิโลกรัม | เป็นเงิน ๑,๒๘๐ บาท |
| ๔. EM ขนาด ๑ ลิตร จำนวน ๒ แกลลอน | เป็นเงิน ๑๘๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๐ บาท

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

- เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่างขอบเขตงาน TOR และกำหนดราคากลาง คือ นางสาววันวิสา ขนะสิทธิ์
- เห็นควรขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ - อุปกรณ์โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

-สำเนาฉบับ-

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๑๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป
อำเภอเมืองยะลา ยะลา
๙๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

เรียน นายโสภณ ขุนภักดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ
แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลยุโป จะดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และแก้ไขปัญหาทางด้านการเกษตรได้ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ สามารถให้ข้อมูลข่าวสารด้านเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่ได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลยุโปและประชาชนในพื้นที่ตำบลยุโป จำนวน ๓๐ คน ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ ๔ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลยุโป จึงขอเรียนเชิญ ท่าน เป็นวิทยากร เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ผลเป็นประการใด โปรดแจ้งเทศบาลตำบลยุโป ทราบด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

งานสวัสดิการ/พัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๗๓๒๗- ๐๐๘๔

www.yupo.go.th

ร่าง/พิมพ์.....

ท่าน.....

ตรวจ.....

ตรวจ.....

ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๒๐๖๒



สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๙๕๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลยุโป

เรียน

ตามที่เทศบาลตำบลยุโป ได้จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลยุโป และได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนพื้นที่ตำบลยุโป และให้บริการจัดการการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลยุโป ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลยุโป ขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม และประสานเกษตรกรผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๔ ท่าน ในวันอังคาร ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ ๔ ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและเข้าร่วมกิจกรรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

สำนักปลัด/งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๗๓๒๗ ๐๐๘๔

โทรสาร. ๐ ๗๓๒๗ ๐๐๘๔

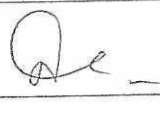
“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ณ หมู่ ๔ พื้นที่แปลงเกษตร ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเลขติดต่อ
๑	นาง สติมาภรณ์ คันทรงงาม	40/3 ม.4 ต.ป.		0936350986
๒	นาง เจิม นกนาหวาด	30/2 ม.4 ต.ป.	เจิม	
๓	นาง มณฑาทิพย์ ชัยพันธ์	41/1 ม.4 ต.ป.	มณฑาทิพย์	
๔	นาง นอภ นอนแก้ว	79/3 ม.4 ต.ป.	นอภ	093693259
๕	นางสาว นงนุช นอนแก้ว	๕๐/๑๕ ม.๔ ต.ป.	นงนุช	๐๙๖๙๘๔๗๕
๖	นาย นิตยาภรณ์ นนทกร	84/2 ม.5 ต.ป.	นิตยาภรณ์	
๗	ร.ร. นนทกร นนทกร	90/5 ม.๔ ต.ป.	นนทกร	093721251
๘	นาย นนทกร นนทกร	66/๔ ม.๑ ต.ป.	นนทกร	0๙๒๖๔๙๗๔
๙	ร.ร. นนทกร นนทกร	188/4 ม.๒ ต.ป.	นนทกร	
๑๐	นาง นนทกร นนทกร	188/๒ ม.๒	นนทกร	๐๖
๑๑	นาย นนทกร นนทกร	188 ม.๒ ต.ป.		062912084
๑๒	นาย นนทกร นนทกร	188 ม.๒ ต.ป.	นนทกร	063-4983849
๑๓	นาง นนทกร นนทกร	25/4 ม.๖ ต.ป.	นนทกร	098032238
๑๔	นาง นนทกร นนทกร	27/4 ม.๖ ต.ป.	นนทกร	
๑๕	นาง นนทกร นนทกร	21 ม.๖	นนทกร	

ภาพกิจกรรม

