



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยุโป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลยุโป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยุโป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการการมีส่วนร่วมในตั้งงบประมาณและใช้งบประมาณ	๑. ให้สำนักกองซักซ้อมทำความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรวมทั้งสำรวจความต้องการและแนวทางการตั้งและใช้งบประมาณ ๒. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ เช่น สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือการใช้งบประมาณหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานในการใช้งบประมาณ ๒. ประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกอง ๓. เปิดเผยข้อมูลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส	ประชุมซักซ้อมแนวทาง รายงานผลการดำเนินการใช้งบประมาณให้หน่วยงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน
๒. การป้องกันการทุจริต	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด เทศบาล	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างครบถ้วนละเอียด ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดละคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ และกำหนดช่องทาง การเผยแพร่หลัก	๑. กำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลตำบลยุโป โดย กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์แก่ประชาชน โดยกำหนดให้ เผยแพร่อย่างน้อย ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลยุโป เฟซบุ๊กเทศบาลตำบล ยุโป และช่องทางออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ ๒. กำหนดแนวทางในการติดตาม ๓. มีการรายงานผลการเผยแพร่เป็นสถิติ ทุกเดือน	สำนักปลัด เทศบาล	จัดทำคู่มือแนวทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของเจ้าหน้าที่	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อประชาชนเพื่อให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลยุโป มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	สำนักปลัด เทศบาล	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	เป็นมาตรการในการปฏิบัติของคณะผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญหรือของรางวัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่