



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป
เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยุโป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่ง และอัตราตำแหน่ง ที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑.๔ รายละเอียดหน้าที่ และความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก.

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ฉ) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ช) วัณโรคในระยะอันตราย

(ซ) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ฌ) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ญ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชน

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ มาตรา ๑๖ บรรดาชาย ซึ่งมีอายุย่างเข้า ๑๘ ปี (หมายถึงมีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ใน พ.ศ.ใด ให้ไปแสดงตน เพื่อไปลงบัญชีทหารกองเกินใน พ.ศ. นั้น) เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรานี้ ให้นายอำเภอออกใบสำคัญ หรือใบรับรองให้ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกิน ใช้เป็นหลักฐานแสดง ผ่านการเกณฑ์เป็นทหาร ในวันยื่นใบสมัคร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบ เพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) นี้

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ในระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในครั้งนี้

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน และสำเนาเอกสารที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาอนุโลมให้ผู้สมัครสอบ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๒.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภททักษะประสบการณ์

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๓.๒.๘ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐.- บาท (เงินหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัคร เพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ประกาศรับสมัครได้กำหนดไว้ โดยหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลยุโป จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในครั้งนี้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลยุโป จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงลำดับจากการสมัคร ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลยุโป www.yupo.go.th

๔.๒ กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เทศบาลตำบลยุโป กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๔.๓ กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เทศบาลตำบลยุโป กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลยุโป จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลยุโป www.yupo.go.th

๔.๔ กำหนดการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค. สัมภาษณ์)

เทศบาลตำบลยุโป กำหนดการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค. สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

หมายเหตุ สถานที่ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยเทศบาลตำบลยุโปจะปิดประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน ตามมาตรฐานกำหนดสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.) ประกอบไปด้วย

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และข่าวสารบ้านเมืองทั้งในอดีต และปัจจุบัน

๕.๓ ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค.สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติและประสบการณ์การทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏในทางอื่นของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เช่น ความสามารถ และประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการประกาศรายชื่อเพื่อจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร สอบได้ตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยุโป จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลยุโป www.yupo.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้ขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณี ใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งประเภทเดียวกันนั้นอีก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรขึ้นใหม่แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เพื่อรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

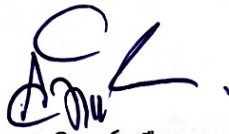
(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๙. การทำสัญญาจ้าง และการเริ่มปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลยุโป จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในแต่ละตำแหน่ง ในลำดับที่ ๑ เข้าทำสัญญาจ้าง และ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลยุโป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ให้ความเห็นชอบ ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจะแจ้งหนังสือเรียก รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธานินทร์ บือราแง)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง การรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายละเอียด และคุณสมบัติ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																											
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะประสบการณ์ - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยุโป หน้าที่และความรับผิดชอบ - เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะประสบการณ์ ในการขับรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตั้งแต่ประเภทที่ ๑ เป็นต้นไป มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. มีความชำนาญสภาพพื้นที่ และเส้นทางคมนาคม ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลยุโป ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน หรือมีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล ๕. มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยุโป ๒. ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่เกินในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้เดือนละ ๒,๕๐๐.- บาท ๔. ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จ.ยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>สมรรถนะ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> <th>วิธีการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.</td> <td>๑๐๐</td> <td>การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)</td> </tr> <tr> <td>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.</td> <td>๑๐๐</td> <td>การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)</td> </tr> <tr> <td>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</td> <td>๑๐๐</td> <td>โดยวิธีการสัมภาษณ์</td> </tr> <tr> <td>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา</td> <td>๑๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</td> <td>๒๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- มนุษยสัมพันธ์</td> <td>๒๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ทักษะคติ แรงจูงใจ</td> <td>๑๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน</td> <td>๔๐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.	๑๐๐	การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐		- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		- มนุษยสัมพันธ์	๒๐		- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐		- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน	๔๐	
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน																										
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)																										
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.	๑๐๐	การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)																										
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์																										
- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐																											
- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐																											
- มนุษยสัมพันธ์	๒๐																											
- ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐																											
- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน	๔๐																											

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง การรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายละเอียด และคุณสมบัติ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																											
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิการศึกษา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนายช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด การช่วยการสำรวจออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้ตรงตามความต้องการและงบประมาณของหน่วยงาน การตรวจสอบ แก้ว และกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับรูปแบบ และรายการตามโครงการก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือการตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อวิเคราะห์การประมาณการโครงสร้างพื้นฐานภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยุโป ๒. ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่เกินในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้เดือนละ ๒,๕๐๐.- บาท ๔. ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จ.ยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ <table><tr><th>สมรรถนะ</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>วิธีการประเมิน</th></tr><tr><td>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.</td><td>๑๐๐</td><td>การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)</td></tr><tr><td>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</td><td>๑๐๐</td><td>การสอบภาคปฏิบัติ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)</td></tr><tr><td>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</td><td>๑๐๐</td><td>โดยวิธีการสัมภาษณ์</td></tr><tr><td>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</td><td>๑๐</td><td></td></tr><tr><td>- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐</td><td></td></tr><tr><td>- มนุษยสัมพันธ์</td><td>๒๐</td><td></td></tr><tr><td>- ทศนคติ แรงจูงใจ</td><td>๑๐</td><td></td></tr><tr><td>- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน</td><td>๔๐</td><td></td></tr></table>	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐		- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		- มนุษยสัมพันธ์	๒๐		- ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐		- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๔๐	
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน																										
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)																										
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)																										
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์																										
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐																											
- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐																											
- มนุษยสัมพันธ์	๒๐																											
- ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐																											
- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๔๐																											

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง การรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายละเอียด และคุณสมบัติ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																											
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะประสบการณ์ - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หน้าที่และความรับผิดชอบ - เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ รถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะประสบการณ์ ในการขับรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตั้งแต่ประเภทที่ ๑ เป็นต้นไป มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. มีความชำนาญสภาพพื้นที่ และเส้นทางคมนาคม ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลยุโป ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน หรือมีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ๑. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยุโป ๒. ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่เกินในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ๓. เงินเพิ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้เดือนละ ๒,๕๐๐.- บาท ๔. ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.ท.จ.ยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ <table><tr><th>สมรรถนะ</th><th>คะแนนเต็ม</th><th>วิธีการประเมิน</th></tr><tr><td>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.</td><td>๑๐๐</td><td>การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)</td></tr><tr><td>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.</td><td>๑๐๐</td><td>การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)</td></tr><tr><td>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</td><td>๑๐๐</td><td>โดยวิธีการสัมภาษณ์</td></tr><tr><td>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</td><td>๑๐</td><td></td></tr><tr><td>- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐</td><td></td></tr><tr><td>- มนุษยสัมพันธ์</td><td>๒๐</td><td></td></tr><tr><td>- ทักษะจิต แรงจูงใจ</td><td>๑๐</td><td></td></tr><tr><td>- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน</td><td>๔๐</td><td></td></tr></table>	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.	๑๐๐	การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)	๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐		- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		- มนุษยสัมพันธ์	๒๐		- ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐		- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน	๔๐	
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน																										
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๐๐	การทดสอบความรู้ (ข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัย)																										
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.	๑๐๐	การทดสอบความสามารถ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง)																										
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์																										
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐																											
- ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐																											
- มนุษยสัมพันธ์	๒๐																											
- ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐																											
- ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน	๔๐																											