



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป โทร. ๐-๗๓๒๗-๐๐๘๔

ที่ ยล ๕๓๓๐๑/๑๔๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส) งบประมาณ ตั้งจ่ายไว้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุในการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ปัจจัยยังชีพต่างๆ ค่าเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป งานพัฒนาชุมชน จะดำเนินจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลยุโป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไป เทศบาลตำบลยุโป จึงขอประกาศการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ข้อ ๑๐ (๑) และ ข้อ ๑๐ (๒)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมานี้

(นางสาววันวิสา ชนะสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เจือพรัดจิราภ

(นายพงษ์ธร วารี)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล.....

นางสาวนวรรณ์ เพ็ชรเรือนทอง

9/9/68

(นางสาวนวรรณ์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ความคิดเห็นผู้มีอำนาจ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ.....

(นางสาวนวรรณ์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป
เรื่อง การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกแจงแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส) งบประมาณ ดังจ่าย ไว้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุในการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ปัจจัยยังชีพต่างๆ ค่าเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลยุโป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยุโป จึงขอประกาศการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมี ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนสามารถติดต่อยื่นลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลยุโป ได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

- กรณีมายื่นด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลง แบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของ ผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้ ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และลงลายมือชื่อผู้ร้อง

- กรณีผู้อื่นมายื่นลงทะเบียนแทนต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับ เรื่อง นั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบแนบคำร้อง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชนตามที่เทศบาลตำบลยุโป กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๔

- กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าประชาชนที่มายื่นลงทะเบียน มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในโครงการการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ตามประกาศแนบท้าย) ให้ส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลยุโป และข้าราชการส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของเทศบาลตำบลยุโป ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

คุณสมบัติผู้สูงอายุและคนพิการที่จะได้รับการช่วยเหลือ

๑. เป็นผู้สูงอายุ หรือผู้พิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการจากเทศบาลตำบลยุโป
๒. เป็นผู้มีรายได้น้อย
๓. ไม่ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ
๔. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการช่วยเหลือ จากเทศบาลตำบลยุโป ในงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗