

-สำเนาฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง รายงานผลการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยประชุมสามัญ

ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลยุโป ได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลยุโป ได้ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุม สภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยประชุมวิสามัญประจำปี ๒๕๖๐ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ตามรายละเอียด ที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประยูร สุขชี

(นายประยูร สุขชี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลยุโป

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป
สมัยที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)
วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยุโป

ผู้มาประชุม ๑๒ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน
ผู้ลาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.โดยมีนายประยูร สุขชี ประธานสภาเทศบาลตำบลยุโปเป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) วันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ประธานสภา)

๑.๑ การประชุมสภาจะมีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินเทศบาลในครั้ง

ต่อไป ดังนั้นขอกำชับให้สมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมทุก
ครั้งเมื่อมีการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป

สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (เลขานุการสภาฯ)

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๔ หมวดที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้มีโอกาสตรวจดูได้ ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม นั้น

และกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบ ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยี่งอ สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) ตามที่เลขานุการสภาเสนอ โดยไม่แก้ไขในรายละเอียดใด

นายประยูร สุขชี
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

ท่านใด เห็นว่ารายงานการประชุมยังมีข้อผิดพลาดหรือข้อที่ ต้องแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ยกมือหากไม่มีถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

ให้การรับรอง

เรื่อง เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ เพื่อทราบการติดตามและประเมินแผนพัฒนาสามปี
(๒๕๖๐-๒๕๖๒)

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีสามารถดูรายละเอียดได้ที่ E-mail เทศบาลตำบลยี่งอ abt_yupo@hotmail.com และที่ www.yupo.go.th

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

๓.๒ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์
(กองช่าง) และ (สำนักปลัด)

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และ
แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (รายละเอียดแนบ ๑) ขอเชิญ
นายกเทศมนตรีตำบลยุโป ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายธานีทร ปือราแง
งบประมาณ
นายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาลตำบลยุโป ขอถอนญัตติในการขออน
รายการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของกองช่าง ตาม
รายละเอียดแนบ ๑ หน้า ๓ ในการโอน เครื่องพิมพ์
Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ
LED สี วงเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดขอให้ทาง ผอ.กอง
ช่างชี้แจง

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ผอ.กองช่างชี้แจง

นายเชิดวุฒิ เชื้อทอง
ผอ.กองช่าง

ประธานสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามบัญชีการ
โอนงบประมาณที่ได้เสนอสภาพิจารณา จะมีรายการโอนอยู่
๒ รายการ ขออน ๑ รายการ คือ เครื่องพิมพ์ Multifunction
ชนิดเลเซอร์ฯ ตามรายละเอียดที่แจ้งนั้น เนื่องจากพิจารณา
แล้วสามารถซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้อีก และการซ่อมแซม
ครั้งนี้ค้มูลค่ารายจ่ายอยู่ที่ ๓,๗๐๐ บาท ประกอบกับทางกอง
ช่างได้จัดซื้อหมึกพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ฯ ที่ใช้เฉพาะรุ่นเหลือ

/อีก ๒ กล้อง...

อีก ๒ กล้อง หากไม่ใช้จะเป็นการสูญเปล่า ทางงบประมาณ
จึงพิจารณาขอใช้แนวทางการซ่อมแซมแทนการจัดซื้อใหม่
และคงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer)
๑ เครื่องคงเดิม เนื่องจากเครื่องเดิมชำรุดระหว่างปี ไม่
สามารถซ่อมแซมได้และไม่ได้ตั้งงบประมาณใช้ จัดซื้อตาม
ราคากลางที่ทางกระทรวง ICT กำหนด ที่ได้ประกาศใช้เมื่อ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมทราบ มีท่านใดข้องใจหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ครับ
หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบ อนุมัติ โปรดยกมือครับ สมาชิกท่านใด
ไม่เห็นชอบ ไม่มี

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบ หมึกฉีด (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการ
จัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบ หมึกฉีด (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ คน

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

เป็นที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ หมึกฉีด
(Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
ขอเชิญเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดเอกสารของหน้า ๘-๙

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง

กราบเรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน ขอยกเลิก
เอกสาร

ปลัด ทด.

หน้าที่ ๘-๙ เพราะเป็นเอกสารที่ได้ปรีนเกินจากระบบใน
รายการของกองคลังทั้งหมด คงเหลือใช้เฉพาะรายการโอนถึง
ไมโครโฟนไร้สาย ๒,๕๐๐ บาท

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาฯ ได้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมแล้ว ต่อไป เพื่อ
พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๐ จ่ายเป็นรายการใหม่และชี้แจงงบประมาณ
เชิญหัวหน้าสำนักปลัด

นางนุชนาฏ จันทร์ขุน
โอนจ่าย
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน รายการ
ของสำนักปลัด มีดังต่อไปนี้

- รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขอต้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เนื่องจากประสงค์จะจัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งได้
ปรึกษากับท้องถิ่นจังหวัด และได้คำแนะนำว่าให้เปลี่ยนชื่อ
ครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อให้ตรงตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เมื่อ
ทำการเปลี่ยนแล้ว แต่ระบบการโอนงบประมาณไม่อนุมัติให้
เปลี่ยน จึงจำเป็นต้องมาตั้งเป็นรายการใหม่ โดยโอนจาก
ครุภัณฑ์เดิมรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ มาตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ในการจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ๖ ล้อ ๖ ตัน
ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ
โดยจัดซื้อจากบัญชีครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๐ ข้อ ๘ งบประมาณ
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ดังนี้
- โต๊ะประชุม เนื่องจากรอบปีที่ผ่านมามีโต๊ะประชุมชำรุดจำนวน
๗ ตัว โต๊ะโค้งชำรุด ๑ ตัว และมีการขายทอดตลาดใบเมื่อ
ปี ๒๕๕๙
โต๊ะทำงานแบบเหล็กของเจ้าหน้าที่ชำรุดระหว่างปี ๒๕๖๐
จำนวน ๑ ตัว
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กชำรุดระหว่างปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ของงานสารบรรณงานธุรการชำรุด
ระหว่างปีไม่สามารถซ่อมแซมได้จำนวน ๑ เครื่อง เครื่อง
สแกนเนอร์ไม่มีใช้งาน
- โต๊ะแบบกลมขนาด ๑๕๐ ซม. หน้าเมลามีนใช้ในการประชุม
จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๕๑,๓๖๐ บาท
- โต๊ะประชุมแบบตรงขนาด ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว
เป็นเงิน ๑๓,๓๔๐ บาท
- แผ่นต่อโต๊ะประชุม จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- โต๊ะอเนกประสงค์หน้าสแตนเลส ใช้ในการประชุมนอกสถานที่
จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- โต๊ะทำงานแบบเหล็กจำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล ตามบัญชีมาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
- เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ชนิด แอลอีดี จัดซื้อตามบัญชี มาตรฐาน ICT ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เครื่องสแกนเนอร์เพื่อสแกนเอกสารทั่วไปจัดซื้อตามบัญชี มาตรฐานไอซีทีเป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท
- ระบบขยายเสียงสำหรับการประชุม หอสมุดคุรุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ
- ระบบขยายเสียงจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๔ ตัว คือ ชุด ประชุมของประธาน ๑ ตัว ชุดผู้เข้าร่วมประชุม ๓ ตัว เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท
- ตู้ลำโพงพร้อมเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่สามารถชาร์จ แบตเตอรี่ได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
- ไมโครโฟนแบบมีสายจำนวน ๒ ตัว ๖,๐๐๐ บาท
- ไมโครโฟน แบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด มีไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- สำหรับสำนักปลัดมีรายการโอนหมวดครุภัณฑ์ ๓ ประเภทคือ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ โดยใช้เงินคงเหลือจากการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ
ครับ

นายนิรันดร์ เพ็ชรแท้
สมาชิกสภาฯ เขต ๑
ยอด

ในส่วนของสำนักปลัดก็ได้เรียนชี้แจงให้ได้ทราบ ไม่ทราบว่า มี ท่านใดสงสัยจะซักถามเพิ่มเติมมีไหมครับ เชิญ ท่าน นิรันดร์

กราบเรียนประธานปลัดสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกรณ
นายนิรันดร์ เพ็ชรแท้ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เมื่อดูเอกสารแล้ว

เงินคงเหลือ ผิดพลาดหรือไม่ อยากให้ทางสำนักปลัดไปดูมา ใหม่ครับ

นางนุชนาฏ จันทร์ขุน
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่สท. นิรันดร์ กล่าวได้ถูกต้องแล้วค่ะ เนื่องจากทางสำนัก
ปลัดมีการแก้ไขรายการ ๒ รายการ เมื่อปรับออกมายอดเงิน
ในระบบจะไม่แก้ไขให้ ตัวเลขจึงยังไม่แก้ไขยอดเงินคงเหลือ จึง
ขอแจ้งยอดเงินคงเหลือสุดท้าย ๑๒๘,๙๘๐ บาท เมื่อนำเข้า
ไปสู่ระบบแล้ว ระบบจะรันให้ถูกต้องเอง ค่ะ

นายประยูร สุขชี
เพิ่มเติมแล้ว
ประธานสภาฯ
ขอมติที่

ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับยอดเงินที่ผิดพลาดและมีการแก้ไข
นะคะ สมาชิกท่านใดสงสัยหรือข้อใจมีไหมครับ หากไม่มีผม
ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม
ของ

- อนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ

สำนักปลัดดังนี้

๑. รถบรรทุกดีเซลขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ปริมาณกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า
กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ (ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๐ ข้อ ๘) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน
๒,๕๐๐,๐๐๐

๒. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนทขาเหล็กรูป c ขนาด
๑,๕๐๐x๗/๕๐ ม.ม.

จำนวน ๖ ตัวๆละ ๘,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๓๖๐ บาท

๓. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนท ขาเหล็กรูปตัว c ขนาด
๑,๒๐๐x๖๐x๗/๕๐ ม.ม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๗๐ บาท
เป็นเงิน ๑๓,๓๔๐ บาท

๔. แผ่นต่อโต๊ะประชุมแบบโค้งหน้าเมลามีนมีเนท
ขนาด ๘๔๐x๖๐๐x๒๔ ม.ม. จำนวน ๔ แผ่นๆละ ๒,๑๐๐ บาท
เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๕. โต๊ะเอนกประสงค์หน้าแสดงเลขขนาด ๑๕๐x๗๐x๗/๕๔ ซม.
จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๖. โต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑
ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๗. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จัดซื้อตามบัญชี
มาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๑,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดแอลอีดีขาวดำ ชนิด Network
แบบที่ ๒ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน
๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จัดซื้อตาม
บัญชีมาตรฐาน ICT จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท

๑๐. ไมโครโฟนตั้งโต๊ะชุดประธาน จำนวน ๑ ชุด (ไมโครโฟนแบบ
คออ่อน มี

ลำโพงฟังเสียงการประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟนขณะพูด
และกดตัด

การทำงานของไมโครโฟนตัวอื่นได้) ชุดผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน

๗ ชุด

(ไมโครโฟนแบบคออ่อนมีสัญญาณไฟแสดงการทำงาน มี
ลำโพงฟังเสียง

การประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟนขณะพูด)

ชุดควบคุมส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด ขยายเสียงขนาด ๕๐ วัตต์
ที่ ๘ โอห์ม และ Line out ๗๐ v. และ ๑๐๐ v. ใช้กับไมค์
ประชุมได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด และมีช่องต่อไมโครโฟนผู้เข้าร่วม
ประชุมได้ ๒ ช่อง

เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท

๑๑. ตู้ลำโพงพลาสติก ๑๕”+แอมป์ มีแบตเตอรี่ในตัวมีเเคคโคใน
ตัว มีช่องต่อ USB,SD Card MP3 POWER ๕๐๐ W ตัวตู้มีล้อ
ลากได้ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๑๒. ไมโครโฟนแบบมีสาย มีสวิตช์เปิด-ปิดมีกันกระแทก

จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓. ไมโครโฟนไร้สายแบบผ่าน VHF แบบถือผู้ใช้แบตเตอรี่ AA

๒ ก้อน จำนวน ๑ ชุด มีไมโครโฟน ๒ ตัว เป็นเงิน

๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๑ เลียง งดออกเสียง ๑ เลียง

- ไม่นอนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการ
จัดซื้อของ

สำนักปลัดดังนี้

๑. รถบรรทุกดีเซลขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำ

กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ (ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๐ ข้อ ๘) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน

๒,๕๐๐,๐๐๐

๒. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนทขาเหล็กรูป c ขนาด

๑,๕๐๐x๗๕๐ มม.

จำนวน ๖ ตัวๆละ ๘,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๓๖๐ บาท

๓. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนท ขาเหล็กรูปตัว c ขนาด

๑,๒๐๐x๖๐๐x๗๕๐ มม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๗๐ บาท

เป็นเงิน ๑๓,๓๔๐ บาท

๔. แผ่นต่อโต๊ะประชุมแบบโค้งหน้าเมลามีนมีเนท

ขนาด ๘๔๐x๖๐๐x๒๔ มม. จำนวน ๔ แผ่นๆละ ๒,๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๕. โต๊ะอเนกประสงค์หน้าแสดนเลสขนาด ๑๕๐x๗๐๐x๗๕ ซม.

จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๖. โต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก

จำนวน ๑ ตัวเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๗. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จัดซื้อตามบัญชี

มาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดแอลอีดีขาวดำ ชนิด Network

แบบที่ ๒ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จัดซื้อตาม

บัญชีมาตรฐาน ICT จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท

๑๐. ไมโครโฟนตั้งโต๊ะชุดประธาน จำนวน ๑ ชุด (ไมโครโฟนแบบ

คอออลำโพงฟังเสียงการประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟน

ขณะพูดและกดตัดการทำงานของไมโครโฟนตัวอื่นได้) ชุด

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓ ชุด (ไมโครโฟนแบบคออ่อนมี

สัญญาณไฟแสดงการทำงาน มีลำโพงฟังเสียง

การประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟนขณะพูด)

ชุดควบคุมส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด ขยายเสียงขนาด ๕๐ วัตต์

ที่ ๘ โอห์ม และ Line out ๓/๐ v. และ ๑๐๐ v. ใช้กับไมค์

ประชุมได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด และมีช่องต่อไมโครโฟนผู้เข้าร่วม

ประชุมได้ ๒ ช่อง

เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท

๑๑. ตู้ลำโพงพลาสติก ๑๕”+แอมป์ มีแบตเตอรี่ในตัวมีเอดโคใน

ตัว มีช่องต่อ USB,SD Card MP3 POWER ๕๐๐ W ตัวตู้มี

ล้อ ลากได้ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๒. ไมโครโฟนแบบมีสาย มีสวิตช์เปิด-ปิดมีกันกระแทก

จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓. ไมโครโฟนไร้สายแบบผ่าน VHF แบบถือคู่ใช้แบตเตอรี่

AA ๑.๕ V ๒ ก้อน จำนวน ๑ ชุด มีไมโครโฟน ๒ ตัว

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาทจำนวน ๐ เสียง

นายประยูร สุขชี

ประธานสภา

เป็นว่าที่ประชุมอนุมัติให้โอนค่าใช้จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ในการจัดซื้อของสำนักปลัดดังนี้

๑. รถบรรทุกดีเซลขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ปริมาณกระบอกลูบไม่ต่ำ

กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ (ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๐ ข้อ ๘) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน

๒,๕๐๐,๐๐๐

๒. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนทขาเหล็กรูป c ขนาด

๑,๕๐๐x๗๕๐ มม.

จำนวน ๖ ตัวๆละ ๘,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๓๖๐ บาท

๓. โต๊ะประชุมหน้าเมลามีนมีเนท ขาเหล็กรูปตัว c ขนาด

๑,๒๐๐x๖๐๐x๗๕๐ มม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๓๐ บาท

เป็นเงิน ๑๓,๓๔๐ บาท

๔. แผ่นต่อโต๊ะประชุมแบบโค้งหน้าเมลามีนมีเนท

ขนาด ๘๔๐x๖๐๐x๒๔ มม. จำนวน ๔ แผ่นๆละ ๒,๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๕. โต๊ะอเนกประสงค์หน้าสแตนเลสขนาด ๑๕๐x๗๐๐x๗๕ ซม.

จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๖. โต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑
ตัว

เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๗. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จัดซื้อตามบัญชี

มาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดแอลอีดีขาวดำ ชนิด Network

แบบที่ ๒ จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐาน ICT ของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จัดซื้อตาม

บัญชีมาตรฐาน ICT จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท

๑๐. ไมโครโฟนตั้งโต๊ะชุดประธาน จำนวน ๑ ชุด (ไมโครโฟนแบบ

คออ่อน มี ลำโพงฟังเสียงการประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟน

ขณะพูดและกดตัดการทำงานของไมโครโฟนตัวอื่นได้) ชุด

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗ ชุด (ไมโครโฟนแบบคออ่อนมีสัญญาณ

ไฟแสดงการทำงาน มีลำโพงฟังเสียง

การประชุม มีสวิตช์เปิดปิดไมโครโฟนขณะพูด)ชุดควบคุม

ส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด ขยายเสียงขนาด ๕๐ วัตต์

ที่ ๘ โอห์ม และ Line out ๓/๐ v. และ ๑๐๐ v. ใช้กับไมค์
ประชุมได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด และมีช่องต่อไมโครโฟนผู้เข้าร่วม
ประชุมได้ ๒ ช่อง เป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท

๑๑. ตู้ลำโพงพลาสติก ๑๕”+แอมป์ มีแบตเตอรี่ในตัวมีเคสในตัว มีช่องต่อ USB,SD Card MP3 POWER ๕๐๐ W ตัวตู้มีล้อ
ลากได้ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๒. ไมโครโฟนแบบมีสาย มีสวิตช์เปิด-ปิดมีกันกระแทก
จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๓. ไมโครโฟนไร้สายแบบผ่าน VHF แบบถือผู้ใช้แบตเตอรี่ AA

๑.๕ V ๒ ก้อน จำนวน ๑ ชุด มีไมโครโฟน ๒ ตัว

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะ
สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕
ประเภทบริการ

๑. งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๒. งานด้านสิ่งแวดล้อม
๓. งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๕. งานด้านรายได้ หรือ ภาษี

เรียนเชิญเลขานุการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัดเทศบาล

ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน สืบเนื่องจาก
การประเมินการบริหารจัดการเมืองที่ดี ในปี ๒๕๖๐ เป็น
แนวทางปฏิบัติที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้ง
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการ คือหากท้องถิ่น
ไหนจะประเมินความพึงพอใจการให้บริการสาธารณะ แก่
ประชาชนในพื้นที่ จะต้องให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอประเภท
ของงานบริการ เพื่อจะได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อ
และงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงแนวทาง หากสภาเห็นว่าไม่
เหมาะสม จะเสนอใหม่ก็ได้งานที่ ๑-๕ เป็นส่วนหนึ่งของการ
บริการสาธารณะ จากทั้งหมด ๔๐ กว่ารายการ ปีนี้เป็นปีนำ

ร้อง จึงจะแจ้งให้สมาชิกสภาทราบเพื่อพิจารณา ใน ๕ งาน
บริการดังนี้

๑. งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๒. งานด้านสิ่งแวดล้อม
๓. งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๕. งานด้านรายได้ หรือ ภาษี

ซึ่งก่อนดำเนินการออกไปสำรวจความพึงพอใจของประชาชน
นั้น ต้องผ่านความเห็นชอบของสภา ปีนี้เป็นปีนาร่อง ในปี
ต่อไปสภาต้องให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการ
ต่างๆ ว่าต้องการทำการสำรวจมีหัวข้อใดบ้าง

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมมี

นายประยูร สุขชี
ใหม่ครับ

ประธานสภา

เชิญท่านสาปิตี สุธงครับ

นายสาปิตี สุธง
สมาชิก ทต. เขต ๑

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ทุกท่าน
กระผมนายสาปิตี สุธง สมาชิกสภา เขต ๑ ตามที่
ปลัด ทต. ได้ชี้แจงนั้น ผมอยากทราบรายละเอียดของแต่ละข้อ
ขอบคุณครับ

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัด ทต.

ขออธิบายเพิ่มเติม ตามที่ สท.สาปิตีได้สอบถามนั้น

- งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง มีระยะเวลาในการขออนุญาต จะสังเกตได้ว่าเมื่อท่านมาติดต่อยื่นแบบขอสร้างบ้านมีกำหนดว่าเทศบาลต้องพิจารณาแบบขออนุญาต หากมีข้อมูลครบถ้วนใช้ระยะเวลาดำเนินการกี่วัน และระยะเวลาที่ได้กำหนดนั้นเทศบาลสามารถดำเนินการได้จริงหรือไม่
- งานด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นงานด้านขยะ แหล่งน้ำ ป่าไม้ทาง

เทศบาลได้ดำเนินการติดตามแนวทางตามที่กระทรวงได้กำหนด ในส่วนของแบบสอบถามความพึงพอใจนั้น ทางสถาบันการศึกษาที่จะเข้าประเมินเป็นผู้ออกแบบคำถาม

- ด้านบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้ง, น้ำท่วม, ไฟไหม้ ทางเทศบาลมีการแก้ไขปัญหาอย่างไร ประชาชนมีความพึงพอใจหรือไม่

- งานพัฒนาชุมชน เน้นในเรื่องคุณภาพชีวิต เปียยังชีพ ได้ทำการจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนหรือไม่,ผู้ที่มีสิทธิได้รับบริการได้รับสิทธินั้นจริงหรือไม่ เป็นต้น
- งานด้านรายได้ หรือภาษี ทางเทศบาลได้มีการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อไปจัดเก็บภาษีหรือไม่ ในการบริการมีการจัดลำดับก่อนหลังหรือไม่ เป็นต้น

นายประยูร สุขชี
มดีที่

ประธานสภาฯ
เห็นชอบ

มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมมีไหมครับ หากไม่มีผมขอ

ประชุม ที่ละประเด็น ซึ่งมี ๕ ประเภทรายการ สมาชิกท่านใด

ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือครับ

๑. เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

จำนวน จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๒. เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๐

เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๓. เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบข้อกำหนดการกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านป้องกันและบรรเทาสา

ธารณภัย จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

๔. เห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕. เห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านรายได้หรือภาษี จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชนงานด้านรายได้หรือภาษี จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เป็นว่าที่ประชุมเห็นชอบข้อกำหนดภารกิจ/งานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ในปี ๒๕๖๐ ใน ๕ ประเภทบริการ

๑. งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
๒. งานด้านสิ่งแวดล้อม
๓. งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๕. งานด้านรายได้ หรือ ภาษี
- ๖.

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ มีไหมครับ เชิญท่านเลขาฯครับ

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัด ทต.

ขออนุญาตอธิบายเพิ่มเติมจากที่ท่านประธานสภาได้ชี้แจงเพื่อทราบในการประเมินมาตรฐาน (LPA) การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบของปี ๒๕๕๙

- มีข้อคำถามว่ามีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งตามสมัยประชุมทั้งหมดของท้องถิ่นหรือไม่ ถ้าเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งจะได้รับ
- ๕ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการประชุม เช่นมาบ้าง ไม่มาบ้าง,
- ใน ๑ ปี เข้าร่วมประชุม ๑-๒ ครั้ง หากไม่ถึงกำหนดตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้จะได้ ๐ คะแนน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาทุกท่าน หากท่านติดภารกิจ หรือป่วย ในวันที่จัดการประชุม ส่งใบลาให้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เพราะจะสามารถนำไปอ้างอิงได้
- ในวันนี้ทางกรรมการตรวจงานจ้าง จะมีการลงไปตรวจงานจ้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ ๒ สายลาเราะ หากท่านสมาชิกท่านใดไม่ติดภารกิจขอเรียนเชิญทุกท่านลงไปตรวจงานจ้างด้วยกันหลังปิดการประชุม

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

ตามที่ท่านเลขาฯได้เรียนเรื่องอื่นๆให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ
๒ เรื่อง

๑. การลาในวันประชุมสภาครั้งต่อไปขอให้ส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะสามารถนำเป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจการประเมิน

๒. เชิญทุกท่านลงไปตรวจงานถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ ๒ หากไม่ติดภารกิจใดมีท่านใดจะเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆมีอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายนิรันดร์ เพชรแท้
สมาชิก สท.เขต ๑
อยาก

กราบเรียนท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม
นายนิรันดร์ เพชรแท้ คอสะพานมะแน เริ่มชำรุดอีกแล้ว ผม

ทราบว่ายังอยู่ในระยะประกันสัญญาหรือไม่ หากยังอยู่ในระยะประกันสัญญา ทำไมทางเทศบาลจึงไม่แจ้งให้ทางเจ้าของสัญญาเข้ามาทำการซ่อมแซม ฝากท่านสภาถึงผู้บริหารผู้มีอำนาจหน้าที่ ซ่อมแซมดำเนินการด้วยครับ

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

ขอขอบคุณครับ ในเรื่องนี้ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีเป็นผู้ชี้แจงครับ

นายธานีินทร์ ปือราแง
นายกเทศมนตรี

การแก้ไขสะพานมะแน้นั้นเป็นปัญหาที่แก้ไม่ได้ เพราะในช่วงหน้าฝนคอสะพานชำรุดทุกปี เพราะคลองมีความแคบเกินไป ทำให้ที่ดินในบริเวณนั้นทรุดจากการกัดเซาะของน้ำ การแก้ไขปัญหานี้หากย้ายจุดของสะพานได้จะเป็นการแก้ปัญหาที่ดี เนื่องจากสะพานมะแน้นี้มีความคับแคบ ซึ่งได้พูดคุยกับทางกองช่างออกแบบแต่เนื่องจากไม่มงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการได้

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ มีใครจะเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ เชิญท่านิรันดร์ ครับ

นายนิรันดร์ เพชรแท้
สมาชิกสภา ทต.เขต ๑

การที่จะย้ายหรือสร้างสะพานใหม่นั้นเป็นการแก้ไขปัญหในวันข้างหน้า แต่งานที่ได้สร้างแล้วนั้น ย่อมมีการประกันสัญญางาน หากยังอยู่ในระยะประกันสัญญาสามารถเข้ามาซ่อมแซมแก้ไขได้ และให้ทางเทศบาลทำหนังสือเชิญผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม หากแจ้งแล้วผู้รับเหมาไม่เข้ามาดำเนินการ ก็สามารถดำเนินการต่อไปตามระเบียบได้ครับ

นายประยูร สุขชี
ประธานสภา

ตามที่ท่านนิรันดร์ หากยังอยู่ในระยะประกันสัญญาฝากถึงผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการติดต่อให้ผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมแซม มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายณรงค์ ช่วยภิบาล
สมาชิกสภา เขต ๒

กราบเรียนท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายณรงค์ ช่วยภิบาล สมาชิกสภาเขต ๒ ผมมีเรื่องอยากสอบถาม ไม่ทราบว่าดำเนินการก่อสร้างคูระบายน้ำในหมู่ที่ ๔ แล้วเสร็จหรือยัง เนื่องจากไม่มีฝापิด ผมเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา จึงอยากให้ทางกองช่างลงพื้นที่ไปสำรวจดูว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

นายสมภพ แก้วสุวรรณ
สมาชิกสภา เขต ๒

กราบเรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายสมภพ แก้วสุวรรณ สมาชิกสภาเขต ๒ ผมได้รับคำร้องเรียนจากชาวบ้านหมู่ที่ ๔ เรื่องคูระบายน้ำที่สร้างเกิดการชำรุด แล้วเข้าไปดำเนินการซ่อมแซม ไม่ทราบว่าตอนที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการซ่อมแซมนั้นได้ประสานกับกองช่างหรือไม่

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัด ทต.

ในฐานะที่เป็นกรรมการตรวจงานจ้างในวันที่ลงพื้นที่เพื่อไปตรวจงานนั้น ก็มีข้อสงสัยเกิดขึ้นมาเช่นกัน คืองานก่อสร้างยังไม่เสร็จแล้วส่งมอบงาน จ้างได้อย่างไร แต่ได้รับคำชี้แจงจากช่างคุมงานว่าได้ก่อสร้างเกินจากแบบ ซึ่งเป็นความผิดพลาดของผู้รับจ้างเอง ทางเทศบาลได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทำการปิดส่วนที่เกินจากแบบแล้ว หากทางผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาทำการปิด จะประสานทางกองช่างทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างอีกครั้ง และเรื่องที่ทางสท.สมภพ แก้วสุวรรณ ได้สอบถามนั้น ทางเทศบาล ได้ทำบันทึกประสานกับทางผู้รับจ้าง ว่าได้เข้าไปดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะสอดคล้องกับเรื่องที่สท.นิรันดร์ได้กล่าวไว้ข้างต้น ว่าการก่อสร้างอะไรก็ตามมีหลักประกันสัญญา หากเกิดชำรุด เสียหายภายในระยะเวลา ๒ ปี ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกผู้เข้าร่วมทุกท่าน ได้รับทราบ ผากถึงผู้บริหารกำชับและติดตามเรื่องนี้ด้วย มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับเชิญครับ

นายรอซ๊ะ ตาแล
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กราบเรียนท่านประธานและสมาชิกสภาฯ ทุกท่านกระผม นายรอซ๊ะ ตาแล สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ผมมีข้อสงสัยในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ๑. ระยะเวลาที่เข้ามาปรับปรุงซ่อมแซมภายในกี่วัน ๒. ใครเป็นผู้ตรวจงานปรับปรุงซ่อมแซม หากมีการซ่อมแซมแล้วเกิดการชำรุดอีกครั้ง จะมีการซ่อมแซมอีกหรือไม่

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

เรียนเชิญท่านเลขาฯชี้แจงเพิ่มเติมครับ

น.ส.นวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง
ปลัด ทต.

- ระยะเวลาที่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมหลังจากตรวจพบข้อบกพร่องและยังอยู่ในระยะประกันสัญญาเมื่อทำหนังสือแจ้งครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๗ วัน ทางผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาดำเนินการ จะทำหนังสือเชิญครั้งที่ ๒ และ ๓ ระยะเวลา

/ ๗ วัน...

๓๗ วัน เมื่อมีหนังสือแจ้งแล้วระยะเวลาประกันสัญญาจะหยุด
ทันที หลังจากที่ได้แจ้งครบ ๓ ครั้งแล้วทางผู้รับเหมายังไม่เข้ามา
ดำเนินการ เราสามารถนำเงินประกันสัญญาไปดำเนินการ
ปรับปรุงซ่อมต่อไปได้

- ผู้ตรวจงานเป็นผู้ที่ทางกองช่างได้มอบหมายให้ไปดูงาน
ปรับปรุงซ่อมแซมอื่นๆ

นายประยูร สุขชี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมรับทราบนะครับ มีท่านใดสงสัยหรืออยากสอบถาม
เพิ่มเติมอีกไหมครับ หรือมีเรื่องอื่นๆอยากเสนอ ไม่มีนะครับ
เมื่อไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมและได้
เสนอแนะเรื่องต่างๆซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร
ของเรา ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ลงชื่อ นวรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนวรัตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลยุโป

ลงชื่อ ประยูร สุขชี ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายประยูร สุขชี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลยุโป

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ประชุมตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป และได้มีมติเห็นชอบ ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยุโป สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลยุโป เสนอโดยไม่แก้ไข

ในรายละเอียดใดๆ

ลงชื่อ ณรงค์ ช่วยภิบาล ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ช่วยภิบาล)

ลงชื่อ นิพนธ์ ษาเมาะ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิพนธ์ ษาเมาะ)

ลงชื่อ สมภพ แก้วสุวรรณ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมภพ แก้วสุวรรณ)