2.3 กรอบการดำเนินงาน "เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

โครงการพัฒนากลไกและเสริมพลังความเข้มแข็งให้ครอบครัวแบบบูรณาการ (เงินอุดหนุน)

การดำเนินการ/กิจกรรม	การติดตามประเมินผล
• เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว	• รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค.03) • รายงานในระบบเครือข่ายพัฒนาครอบครัวระดับพื้นที่ (https://ecfdis.org/)

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว

การสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ด้านครอบครัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สค. ได้มีนโยบายที่สำคัญ ที่มุ่งเน้นให้กลไกเครือข่ายในพื้นที่ ร่วมกันในการส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว โดยมีประเด็นขับเคลื่อนกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1) **โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว/ครอบครัวข้ามรุ่น**
2) **โครงการขับเคลื่อนรูปแบบการสนับสนุนกลไกชุมชน เพื่อเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว (ชุมชนนำ) (Social Lab)**
3) **โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว**

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ สามารถประยุกต์/ปรับใช้องค์ความรู้ เพื่อตอบโจทย์ให้สอดรับกับบริบทของพื้นที่ และสามารถบูรณาการงบประมาณ/ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ได้ เป็นต้น

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ลำดับความสำคัญดังกล่าวเป็นแนวทางในการวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวโดยชุมชนมีส่วนร่วม และการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัวอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป

แนวทาง/ประเด็นการส่งเสริมให้ครอบครัวมีความเข้มแข็ง ประจำปี 2570

1. การเผยแพร่องค์ความรู้ในหลักสูตรโรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย)

2. การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวแบบชุมชนนำ (Social Lab) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม <u>และผ่านการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะในการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นกลไกพัฒนาครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง (ชุมชนนำ) ก่อนดำเนินกิจกรรม</u>

3. การสร้างพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวทุกช่วงวัยในชุมชน (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 และหน่วยงานใหม่ที่ได้รับคัดเลือกจาก สค.)

4. ลักษณะโครงการอื่น ๆ ตามกรอบกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

โรงเรียนครอบครัว



โรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) เป็นพื้นที่เรียนรู้ของสมาชิกครอบครัวทุกช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสัมพันธภาพของสมาชิกในครอบครัวทุกช่วงวัย เนื่องจากครอบครัวเป็นกลไกสำคัญในการหล่อหลอมสมาชิกครอบครัวให้เป็นคนมีคุณภาพ และยังเป็นที่ให้ความช่วยเหลือ ดูแล เยียวยา บำบัด ฟื้นฟู ในยามที่สมาชิกครอบครัวเผชิญปัญหาวิกฤต กิจกรรมโรงเรียนครอบครัวจึงเป็นกลไกส่งเสริมการให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สมาชิกครอบครัว ด้วยเนื้อหาความรู้สำหรับครอบครัว และจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกครอบครัวเกิดการเรียนรู้ โรงเรียนครอบครัวไม่เน้นให้ความรู้ในลักษณะของโรงเรียนหรือห้องเรียน แต่เป็นการสร้างการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัวตามสถานการณ์ของชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย ของโรงเรียนครอบครัว ประกอบด้วย

1. ครอบครัวที่มีผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่
2. ครอบครัวที่มีสมาชิกตั้งครรภ์ หรือคลอดบุตรใหม่
3. ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น
4. ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ
5. ครอบครัวลักษณะเฉพาะ เช่น ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวข้ามรุ่น เป็นต้น

เนื้อหาประเด็นความรู้ สำหรับครอบครัว 5 หลักสูตร

1. เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่ สำหรับครอบครัวที่มีผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่ เช่น เรื่องต้องรู้ ก่อนเริ่มต้น “ชีวิตคู่” /เรื่องต้องรู้ ก่อนตัดสินใจจะมีลูก /กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่ เป็นต้น

2. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มือใหม่ เช่น สิทธิต้องรู้ สำหรับคนมีลูก /“ฉลาด” สร้างได้ ตั้งแต่ในครรภ์ /งานบ้าน สร้างลูก /กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มือใหม่ เป็นต้น

3. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น เช่น ลูกเปลี่ยนไปเมื่อเป็น “วัยรุ่น” /เคล็ดลับคุยให้ได้ใจ ลูกวัยรุ่น /วัยรุ่นรักความเสี่ยง ดูแลอย่างไรให้รอดปลอดภัย /ท้องไม่พร้อม ชีวิตลูกต้องไม่พัง เป็นต้น

4. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ เช่น “ปรับตัว - เปิดใจ” เคล็ดลับดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว /สื่อสารกับผู้สูงอายุ แค่เข้าใจก็เข้าถึง /สูงวัย ซึมเศร้า รักษาได้ /สูงวัยไฮเทค /กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ เป็นต้น

5. เรื่อง เตรียมพร้อมครอบครัวสำหรับการรับมือในสภาวการณ์ต่าง ๆ เช่น ความขัดแย้งในบ้านจัดการได้ /เติมใจในช่องว่าง ..ระหว่างวัย /ความรุนแรงในบ้าน ไม่ใช่เรื่อง “ลิ้นกับฟัน” /แต่ละช่วงวัยเรามีสิทธิอะไรกันบ้าง / “ท้อง” ไม่ท้อ “เลี้ยงเดี่ยว” ไม่เดียวดาย เป็นต้น

ในปี 2570 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำคัญ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวแบบชุมชนนำ (Social Lab)

หลักการ **"ชุมชนนำ"** เป็นกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นศูนย์กลาง โดยพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เน้นให้ชุมชนเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางและรูปแบบกิจกรรม/โครงการตามปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนนั้น ๆ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ครอบครัว โดยได้มีการนำหลักการ **"ชุมชนนำ"** เข้ามาเป็นหนึ่งในกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว โดยใช้ชื่อ **Social Lab** ทั้งนี้ เป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวผ่านการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงจากภาคประชาชน โดยอาศัยการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นำชุมชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัคร และภาครัฐในพื้นที่ เพื่อสร้างกลไกดูแลครอบครัวในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ จิตใจ สุขภาพ หรือความสัมพันธ์ในครอบครัว เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ครอบครัวมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายและบริบทของชุมชน

วัตถุประสงค์

1) เสริมศักยภาพกลไกภาคประชาชน เช่น คณะกรรมการ ศพค. ให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผนและขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

2) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการระบุปัญหาและออกแบบกิจกรรมตามบริบท

3) สนับสนุนทรัพยากรและองค์ความรู้จากภาครัฐ ให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

4) ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ครอบครัวในชุมชนในพื้นที่

5) ติดตามและประเมินผลร่วมกับชุมชน เพื่อสะท้อนผลลัพธ์และพัฒนาแนวทางอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งจะช่วยให้กลไกภาคประชาชน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในพื้นที่ กลายเป็นกลไกกลางที่ขับเคลื่อนการพัฒนาครอบครัวโดยคนในชุมชนเพื่อคนในชุมชนอย่างแท้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

1) ศพค. และหน่วยงานที่ผ่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะในการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นกลไกพัฒนาครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง (ชุมชนนำ) ที่ สค. ได้ดำเนินการจัดประชุมฯ ทั้งนี้ สค. จะจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดทำโครงการฯ ถึง จังหวัดที่ผ่านการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

2) ศพค. หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความสนใจ และพร้อมในการเข้าร่วมดำเนินการขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนดังกล่าว เพื่อเป็นการสนับสนุนเบื้องต้นให้กับ ศพค. หรือหน่วยงานที่สนใจ ในการพัฒนาแผนงานกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของครอบครัวในชุมชน โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการออกแบบและดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง

ซึ่ง ศพค. และหน่วยงานที่แจ้งประสงค์เข้าร่วมเพื่อรับเงินอุดหนุนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนตามวงเงินที่ สค. กำหนด พร้อมรายละเอียดแนวทางโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

แนวทางเบื้องต้นของการสนับสนุน

1) ศพค. หรือหน่วยงานที่ผ่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะในการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นกลไกพัฒนาครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง (ชุมชนนำ) จะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมจัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับแนวทาง "ชุมชนนำ" และจัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อขอรับเงินอุดหนุน สค. ตามแนวทางการพิจารณาเงินอุดหนุนฯ

2) แผนงานกิจกรรม/โครงการ ควรเกิดจากการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ในระดับพื้นที่

3) พมจ. ทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมให้คำแนะนำและติดตามโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

4) ศพค. หรือหน่วยงานที่สนใจ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบที่กำหนด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพื้นที่อื่น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค. 03) รายละเอียดตามภาคผนวก ให้แก่ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ family_center08hotmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2570

ลักษณะโครงการอื่น ๆ ตามกรอบกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. โครงการพัฒนาศักยภาพครอบครัว การส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีของครอบครัว การเตรียมความพร้อมก่อนสร้างครอบครัว การส่งเสริมครอบครัวพอเพียงและการออมหรือหนี้สิน
2. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขและคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัวจากความรุนแรงในครอบครัว
3. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน/ การพัฒนาทักษะสมอง (EF) เพื่อป้องกันยาเสพติดให้กับครอบครัว
5. โครงการเสริมพลังครอบครัว (ความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน)
6. โครงการเสริมพลังกลไกด้านครอบครัวเพื่อความเข้มแข็งของครอบครัว (ศพค. เครือข่าย อพม. อสม. ศชต.)
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว/ครอบครัวข้ามรุ่น
8. อื่น ๆ เช่น รู้ทันกลโกงมิจฉาชีพ, การเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อ กฎหมายครอบครัว, บทบาทสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศ ความเท่าเทียม,ฯลฯ

(แบบ สค. 01)

แบบขอรับเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม

……

ที่ตั้ง……หมู่ที่……ตำบล……อำเภอ……

……จังหวัด……

รหัสไปรษณีย์

……

1.2 ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม

(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)……

……อายุ……ปี

โทรศัพท์…… โทรสาร

……

1.3 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ……

จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน……คน

1.4 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี

มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ.....

1.5 มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี ปีละ..... ครั้ง

1.6 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ

1.6.1……

……..

1.6.2……

.....

1.6.3……

……

1.7 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี 2570 หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี จำนวน…… โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

1.7.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

1.7.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

(แบบ สค. 01)

2. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ

……

……

2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2.3 วัตถุประสงค์โครงการ

2.3.1……..
……

2.3.2……
……

2.3.3……
……

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

2.4.1 ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....
.....

2.4.2เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง…….....คน ชาย…….....คน

รวมจำนวน.....คน
.....ครอบครัว

2.5 สถานที่จัดกิจกรรม

.....
.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น) **แนบกำหนดการ**

2.6.1……
……

2.6.2……
……
….

2.6.3……
……
…

2.6.4……
……
…

2.6.5……
……
…

2.6.6……
……
…

2.6.7……
……
…

/2.7 ระยะ

...

(แบบ สค. 01)

2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่……..……เดือน ……พ.ศ. ……

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน

2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

จำนวน.....บาท

(.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังนี้

2.8.1 ค่าอาหาร จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ รวม.....บาท

2.8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x ..... บาท x .....มื้อ รวม.....บาท

2.8.3 ค่าวิทยากร จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน..... ชม. รวม.....บาท

2.8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์

รวม ..... บาท

2.8.5 อื่นๆ

.....

.....

2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ

2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณ

จาก..... จำนวน ..... บาท

2.9.2 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

.....

2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนจำนวน……..คน/ครอบครัว

2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

2.11.1

……

……

2.11.2

……

……

2.113

……

……

2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

……

……

……

……

……

……

/2.13 หากท่าน ...

(แบบ สค. 01)

2.13 หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร

……

……

……

……

ลงชื่อ……
……..……ผู้ยื่นคำขอ

(……)
ตำแหน่ง
……
สังกัด ……..……..…… เบอร์โทร ……..……..

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม……ตั้งอยู่ในพื้นที่ ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา……ปี……เดือน และปัจจุบันยังได้ดำเนินกิจกรรมอยู่จริง (กรณีเป็นโครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน)

ลงชื่อ……
……..……ผู้รับรอง

(……)
ตำแหน่ง
……
สังกัด ……..……..…… เบอร์โทร ……..……..

การพิจารณาเบื้องต้น (กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอโครงการต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แต่ค่าใช้จ่ายโครงการนั้นสูงกว่ากรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด และจัดสรรให้ จึงต้องส่งโครงการให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย)

☐ ความครบถ้วนของเอกสาร

☐ ความเห็นอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น

(.....)

ตำแหน่ง

.....

สังกัด .....เบอร์โทร .....

กำหนดการ

โครงการ.....

วันที่.....(กำหนดเป็นห้วงเวลาได้)

สถานที่.....

จัดโดย ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน.....

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อ	วิทยากร

คำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (แบบ สค. 01)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

*2.1 **ชื่อโครงการ** : ระบุชื่อโครงการเต็ม

*2.2 **หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา** : แสดงให้เห็นถึงความเป็นมา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญในการจัดทำโครงการ *กรุณาระบุสถานการณ์ปัญหาของพื้นที่ หรือข้อมูลของตำบลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัญหานั้นๆ*

*2.3 **วัตถุประสงค์โครงการ** : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน *ควรสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล สามารถวัดผลการดำเนินงานได้จริง*

*2.4 **กลุ่มเป้าหมาย** : *ต้องสอดคล้องกับโครงการ*

- ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครอบครัวเสี่ยง กลุ่มสตรี เยาวชน เป็นต้น

- ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และระบุเป็นจำนวนหญิง / ชาย

*2.5 **สถานที่จัดกิจกรรม** : ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น ชื่อวัด ก ตำบล ข อำเภอ ค จังหวัด ง

*2.6 **ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ** : *ระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยละเอียด ควรแนบกำหนดการ*

ลักษณะกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ

*2.7 **ระยะเวลาดำเนินการ** : ดำเนินการกี่วัน เช่น 1 วัน/ 2 วัน และระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะจัดกิจกรรม หรือ ระบุเป็นช่วงเดือน *(ไม่ควรระบุช่วงเวลาเกิน 3 เดือน)* เช่น เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2564 *ทั้งนี้ ต้องดำเนินกิจกรรมภายในปีงบประมาณนั้น ๆ*

*2.8 **งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน** : ระบุจำนวนงบประมาณที่ต้องการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่าอาหาร จำนวนกี่คน เป็นเงินเท่าไร
- ค่าวิทยากร จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย และงบประมาณรวมทั้งสิ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

เพื่อกระจายการรับเงินอุดหนุนให้ได้หลายหน่วยงาน/องค์กร และมีการใช้จ่ายไปแนวทางเดียวกัน จึงขอกำหนดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าอาหาร มื้อละ 80 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (ป้ายไวนิล) ไม่เกิน 1000 บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ไม่เกิน 50 บาท/ คน **(ไม่สามารถจัดทำหรือจัดซื้อกระเป๋าได้)**
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์ ไม่เกิน 50 บาท/คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยาย (ชั่วโมงละ 1 คน) 600 บาท/ชั่วโมง/คน
  อภิปราย สัมมนา แบ่งกลุ่ม (ไม่เกินชั่วโมงละ 5 คน) 600 บาท/ชั่วโมง/คน

2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียงผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ : *ควรระบุว่าสามารถรับการสนับสนุนทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด* เช่น ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. สนับสนุนงบประมาณจาก อบต. เป็นเงิน 5,000 บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนเอกสารในการจัดกิจกรรม เป็นต้น

2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : โครงการที่ขอสนับสนุนให้ประโยชน์ต่อองค์กร/กลุ่ม ประชาชน และสังคม ใส่ความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

2.13 ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร : เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การติดตามผลหลังการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

*2.14 **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง **ประธานองค์กร**/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม *หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย*
ทั้งนี้ ต้องแนบรายงานการประชุมที่มีมติมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งยื่นคำขอแทนประธาน

*2.15 **ผู้รับรององค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

*2.16 **ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่รับยื่นคำขอ

หมายเหตุ 1. *ผู้ยื่นคำขอ และผู้รับรองต้องไม่เป็นคนๆ เดียวกัน*

2. ***<u>หากใส่รายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ</u>***

.....