**สอบถามรายละเอียดได้ที่**

**ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร**

**เทศบาลตำบลยุโป**

**โทร.โทรสาร. 0 7327 0084**

 ![C:\Documents and Settings\Administrator\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\L59MEFD4\MC900312168[1].wmf]()

![G:\ตราเทศบาล\380111_10200288290678616_907804906_n[1].jpg]()

**คู่มือ**

**การให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

**ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**

******

**ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร**

**เทศบาลตำบลยุโป**

[**www.yupo.go.th**](http://www.yupo.go.th)

**โทร./โทรสาร. 0 7327 0084**

หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

 การร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลยุโป**

1. เขียนคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล สามารถเปิดเผยได้หรือไม่
4. เจ้าหน้าที่นำคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
5. เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูล
6. ผู้ขอข้อมูลรับเอกสารหรือข้อมูล

 ![C:\Documents and Settings\Administrator\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\7XEPOHVU\MC900198761[1].wmf]()

**1“ข้อมูลข่าวสาร”** ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ นั่นคือข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ มิได้เน้นที่สาระของข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รับทราบ เป็นต้น

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

**1. สิทธิได้รู้** (ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐ ต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรที่ดำเนินงาน

1. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
2. สถานที่เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ

คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

1. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง

หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย ที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล

ข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐนั้นตามที่เห็นสมควร

**2. สิทธิตรวจดู** (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่เอกชน
5. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณสุข
6. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย/โดยมติ คณะรัฐมนตรี
7. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

 ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ 15 ก็ให้ลบหรือตัดทอนข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น นอกจากนี้ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้

 **3. สิทธิขอดู** (ตามมาตร 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการได้ โดยหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบด้วยจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 2 กรกฏาคม 2547 ได้มีมติในเรื่องการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

1. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ พร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

2. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวทราบภายใน 15 วัน

รวมทั้ง แจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

 **4. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง** (ตามมาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ.)

 หลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ต้องคำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

 **5. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย** (ตามมาตร 17 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร)

 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจาณาโดยไม่ชักช้า

 **6. สิทธิร้องเรียน** (ตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)

 บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตร 9 หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตร 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตาม มาตรา 17

**\*\*\*** กรณีที่มีการสำเนาข้อมูล จะต้องมีค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้
2. ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท
3. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท
4. ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท
5. ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละไม่เกิน 3 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละไม่เกิน 8 บาท

(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละไม่เกิน 15 บาท

(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละไม่เกิน 30 บาท

 2. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เว้นแต่ เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

 3. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน 5 บาท

 4. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแต่กรณีได้