



ประกาศเทศบาลตำบลโย

เรื่อง การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลโย อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานขับรถยนต์กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองช่าง)

๒. วัตถุประสงค์

๑. จ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำกองช่างเทศบาลตำบลโย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลโย และในท้องที่จังหวัดยะลา และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๒. เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ กองช่าง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๓. พันพันธ์ทางการทหาร

๔. มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ปี

๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๗. รู้จักเส้นทางในเขตเทศบาลตำบลโย ในจังหวัดยะลา และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

/๙. มีความรู้...

๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๑๐. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ผู้รับจ้าง) จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานขับรถยนต์กองช่าง ให้กับสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป โดยปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลยุโป ในท้องที่เขตจังหวัดยะลา และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๒. ให้จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ให้สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กำหนดในสัญญา

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป สามารถแจ้งยกเลิกการจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๔. กรณีผู้รับจ้างขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยหารเฉลี่ยจากค่าจ้างทั้งเดือน ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป มีสิทธิจะยกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖. ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๖.๑. วันและเวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖.๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง

๖.๓. วันที่คณะกรรมการมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของราชการ และของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป โดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แต่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่รถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป โดยไม่มีเหตุอันควร
๑๐. ห้ามนำรถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๑. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกในองค์กร
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป และในระหว่างการทำงาน
๘. ไม่หวั่นระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลยุโป หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป ได้รับความเสียหาย

/๑๐. ห้ามนำ...

๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลยุโปทุกกรณี และในระหว่าง
การปฏิบัติงาน

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ เทศบาลตำบลยุโป ว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้เรียบร้อยก่อน
๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานทุกวัน
๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลยุโปจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่ง
มาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงาน
โดยมีนายวรวิทย์ ทองอินทร์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ควบคุมและตรวจรับการส่งมอบงาน

๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมา จำนวน ๙ งวด งบดละ ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (เจ็ดพันบาทถ้วน) จ่ายเงินค่าจ้าง
เป็นรายเดือน ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐ บาท

๘. การปรับ

๑. ในกรณีผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาปฏิบัติงานภายใน
กำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หากเทศบาลตำบลยุโป
ไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโปปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ไม่ว่างปฏิบัติงาน
จนกว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็น
รายเดือนตามส่วนด้วยหากเทศบาลตำบลยุโปต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนเทศบาลตำบลยุโป นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป
เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบเวลาในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๒๓๓ บาท (-สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน-) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโปเรียก ค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใดข้อหนึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไข ตามข้อ ๑ และ ๒ หากเทศบาลตำบลยุโปไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอม ให้เทศบาลตำบลยุโปหักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่เทศบาลตำบลยุโปเห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือ จากการปรับในอัตราตามข้อ ๒ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโปเรียกค่าเสียหายอันเกิด จากผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป

๑๐. เอกสารที่มายื่นประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการพ้นพ้นทางทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. วุฒิการไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกินหนึ่งเดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ภาพถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (มีอายุไม่เกินหนึ่งเดือน)	จำนวน ๒ รูป

๑๑. การรับสมัครและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถาม รายละเอียดได้ที่ ๐๗๓-๒๗๐๐๘๔

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑.วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

วัน เวลา สถานที่สอบ

๑.วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/ประกาศ...

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑.วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโย อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

๑๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑.ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจาก มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติต่องาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติจริง
รวม	๑๐๐ คะแนน	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

