

ขั้นตอนการดำเนินงานแผนที่ภาษีที่ดินและทะเบียนทรัพย์สิน

ขั้นที่ 1. การเตรียมการจัดทำแผนที่ภาษี

- 1.1 จัดทำโครงการแผนที่ภาษี
- 1.3 จัดทำงบประมาณรองรับโครงการ
- 1.3 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงาน
- 1.4 เตรียมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 2. การจัดทำแผนที่แม่บท

- 2.1 ขออนุญาตที่ดิน (สนง.ที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ/ สนง.สปก 0-01)
- 2.2 เชื่อมต่อระวางที่ดิน ลงแนวเขตปกครอง
- 2.3 แบ่งเขต (Zone) แบ่งเขตย่อย (Block) และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)

ขั้นที่ 3. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

- 3.1 คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดิน แต่ละแปลงที่อยู่ภายในเขตปกครองจาก สนง. ที่ดิน ได้แก่
 - ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เจ้าของที่ดิน
 - ประเภทเอกสารสิทธิ์ (ไร่ งาน วา)

ขั้นที่ 4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- 4.1 จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ภายในเขตปกครอง ได้แก่
 - ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
 - ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และการประกอบคำ ลงในแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3)

ขั้นที่ 5. การจัดทำเอกสารประกาศ

- 5.1 ลงข้อมูลในแบบฟอร์ม ภ.ด.ส.3 ด้วยการยัดข้อมูลจาก การลงสำรวจภาคสนามใน ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ในการลงข้อมูลเพื่อทำการเสนอข้อมูลประกาศให้แก่ นายกเทศบาล ได้ตรวจสอบและรับทราบเกี่ยวกับสิ่งที่จะลงประกาศ
- 5.2 ทำการจัดพิมพ์ ภ.ด.ส.3 เพื่อทำการจัดส่งเอกสารให้แก่เจ้าของที่ดิน เพื่อทำการตรวจสอบว่าข้อมูลที่ทางเทศบาลได้จัดทำส่งไปถูกต้องตรงตามเอกสารสิทธิ์ที่ท่านได้ครอบครองหรือไม่
- 5.3 ทำการแก้ไขข้อมูลที่เจ้าของเอกสารสิทธิ์มาให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อทำการออกประกาศข้อมูล ภ.ด.ส.3 ที่ถูกต้องที่สุด และเป็นปัจจุบันที่สุด

ขั้นที่ 6. จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- 6.1 ทำการคีย์ข้อมูลด้วยการยัดข้อมูลใน ภ.ด.ส.3 เพื่อทำการจัดทำเอกสาร ภ.ด.ส.1 ในการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 6.2 จัดพิมพ์เอกสาร ภ.ด.ส.1 ที่สมบูรณ์แบบเพื่อทำการเสนอให้กับ นายกเทศบาลได้รับทราบ และทำการตีพิมพ์ประกาศที่หน้าเทศบาล
- 6.3 ทำการจัดพิมพ์เอกสารอีกชุด เพื่อทำการจัดส่งเอกสารราคาประเมินทุนทรัพย์และสิ่งปลูกสร้างให้แก่ทางเจ้าของเอกสารสิทธิ์ตามรายชื่อที่ตีพิมพ์ประกาศ ที่หน้าเทศบาล