



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข

จำนวน ๔ อัตรา (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้าน

สาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุระหว่าง ๒๐-๕๐ ปี

๔.๓ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)

๔.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข)

๕. ลักษณะต้องห้าม

๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล

๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทาง
อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของเทศบาลตำบลยุโป สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๗๐-๐๘๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข

ผู้ที่สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

๑).รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓). สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔). สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕). ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖). หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๗). สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

๘). หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข

๑).รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓). สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔). สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕). ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖). หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๗). สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

๘). หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๙). มีใบอนุญาตขับรถ

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลยุโป จะดำเนินการสอบในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา (สอบด้วยวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะของงาน เฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลยุโป จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมากในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และทาง <https://www.yupo.go.th> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ที่รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของเทศบาลตำบลยุโป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

**การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา**

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเทศบาลตำบลยุโป ได้จัดตั้งศูนย์กู้ชีพเพื่อให้บริการประชาชนในการรับ – ส่ง ผู้ป่วยที่ประสบอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล ตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนในเขตตำบลยุโปและพื้นที่ใกล้เคียง โดยเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานขับรถยนต์พยาบาลฉุกเฉินของเทศบาลตำบลยุโป ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในงานที่จะจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างทันท่วงที
๒. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลยุโปสามารถดำเนินงานบริการการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนได้

๓. ขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลยุโป จำนวน ๒ คน รายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามสัญญาจ้างเหมาอยู่เวรตามเวลาที่กำหนด แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา/วัน ดังนี้

-ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

-ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- ๑) ขับรถยนต์พยาบาลฉุกเฉินของเทศบาลตำบลยุโป และดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถพยาบาลฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๒) ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนส่งต่อโรงพยาบาล
- ๓) ตรวจความพร้อมของรถกู้ภัย ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลาตลอดจนทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔) เตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๕) เมื่อมีการสั่งการจากศูนย์สั่งการ หรือมีการสั่งการให้ออกปฏิบัติการให้รับและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นให้เรียบร้อยโดยบันทึกรายละเอียดข้อมูลตามแนวทางการปฏิบัติ และรายงานให้ทราบ
- ๖) ออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น ตาม ห้ามเลือด การยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพเป็นต้นตามคำสั่ง
- ๗) จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุให้เรียบร้อย
- ๘) ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล
- ๙) ส่งมอบผู้ป่วยและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยต่อหมอ/พยาบาล ที่ปฏิบัติงานในงานฉุกเฉินอุบัติเหตุ
- ๑๐) บันทึกข้อมูลลงในบันทึกการออกปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- ๑๑) เก็บรวบรวมอุปกรณ์ที่ใช้จนแล้วทำความสะอาด ทำลายเชื้อ เช่น ทำความสะอาดกระดานรองหลัง ทำความสะอาดเฟือก เป็นต้น

- ๑๒) จัดเก็บและตรวจสอบสภาพเวชภัณฑ์และอุปกรณ์หลังการใช้งานให้พร้อมใช้งานเสมอ
 ๑๓) ตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
 ๑๔) สรุปข้อมูลการออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งข้อมูลและใบปฏิบัติการให้ตรวจสอบ

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปี
๒. ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)
๓. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นรายเดือนหลังจากปฏิบัติแล้วเสร็จของงวดนั้น ๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
 งวดที่ ๒ (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
 งวดที่ ๓ (๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)
 งวดที่ ๔ (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. หลักประกันสัญญา

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๔ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| งวดที่ ๑ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๒ (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๓ (๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๔ (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ ของวันถัดไป (ปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง พัก ๑๒ ชั่วโมง) ตามสัญญาจ้างให้อยู่เวรตามเวลาที่กำหนด
๓. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ตามวันที่ส่วนราชการกำหนด
๖. ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบเรื่องสวัสดิการเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับจ้าง ปีละไม่เกิน ๒ ชุด

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป

(ลงชื่อ)



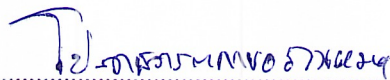
(ผู้เสนอ)

(นางสาวละออง วุ่นแก้ว)

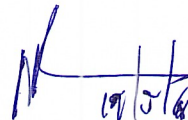
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(ผู้เห็นชอบ)

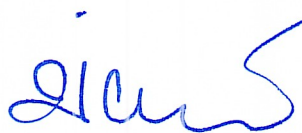
(นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง.....



(ลงชื่อ)



(ผู้อนุมัติ)

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

**การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา**

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเทศบาลตำบลยุโป ได้จัดตั้งศูนย์กู้ชีพเพื่อให้บริการประชาชนในการรับ – ส่ง ผู้ป่วยที่ประสบอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล ตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนในเขตตำบลยุโปและพื้นที่ใกล้เคียง โดยเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกู้ชีพฉุกเฉินของเทศบาลตำบลยุโป ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในงานที่จะจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างทันท่วงที
๒. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลยุโปสามารถดำเนินงานบริการการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนได้

๓. ขอบเขตงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลยุโป จำนวน ๔ คน รายเดือน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งให้พนักงานจ้างเหมาอยู่เวรตามเวลาที่กำหนด แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา/วัน ดังนี้

-ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

-ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

- ๑) ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนส่งต่อโรงพยาบาล
- ๒) เตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๓) เมื่อมีการสั่งการจากศูนย์สั่งการ หรือมีการสั่งการให้ออกปฏิบัติการให้รับและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นให้เรียบร้อยโดยบันทึกรายละเอียดข้อมูลตามแนวทางการปฏิบัติ และรายงานให้ทราบ
- ๔) ออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น ตาม ห้ามนเลือด การยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพเป็นต้นตามคำสั่ง
- ๕) จัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุให้เรียบร้อย
- ๖) ดูแลผู้ป่วยขณะนำส่งโรงพยาบาล
- ๗) ส่งมอบผู้ป่วยและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยต่อหมอ/พยาบาล ที่ปฏิบัติงานในงานฉุกเฉินอุบัติเหตุ
- ๘) บันทึกข้อมูลลงในบันทึกการออกปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- ๙) เก็บรวบรวมอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วทำความสะอาด ทำลายเชื้อ เช่น ทำความสะอาดกระดานรองหลัง ทำความสะอาดฝือก เป็นต้น
- ๑๐) จัดเก็บและตรวจสอบสภาพเวชภัณฑ์และอุปกรณ์หลังการใช้งานให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ๑๑) ตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ๑๒) สรุปข้อมูลการออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ส่งข้อมูลและใบปฏิบัติการให้ตรวจสอบ
- ๑๓) ติดต่อประสานงานศูนย์รับแจ้งและสั่งการประจำจังหวัด (๑๖๖๙) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี
๒. ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)

๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นรายเดือนหลังจากปฏิบัติแล้วเสร็จของงวดนั้น ๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ (๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
- งวดที่ ๒ (๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
- งวดที่ ๓ (๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)
- งวดที่ ๔ (๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. วงเงินงบประมาณ

๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. หลักประกันสัญญา

-

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๔ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| งวดที่ ๑ (๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖). | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๒ (๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๓ (๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| งวดที่ ๔ (๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

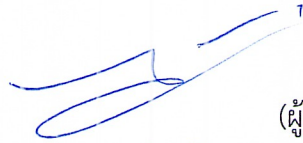
๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ ของวันถัดไป (ปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง พัก ๑๒ ชั่วโมง) ตามสัญญาจ้างเหมาะสมอยู่เวรตามเวลาที่กำหนด
๓. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๔. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ตามวันที่ส่วนราชการกำหนด
๗. ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบเรื่องสวัสดิการเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับจ้าง ปีละไม่เกิน ๒ ชุด/คน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลยุโป

(ลงชื่อ)



(ผู้เสนอ)

(นางสาวละออง วุ่นแก้ว)

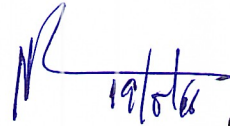
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)

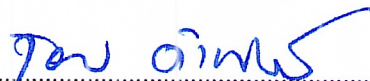


(ผู้เห็นชอบ)

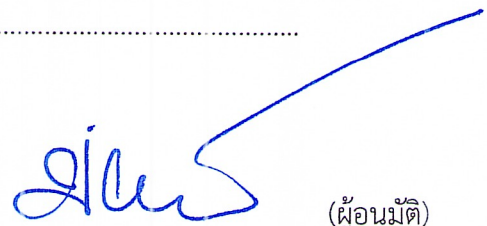
(นางสาวนวรรตน์ เพ็ชรเรือนทอง)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง.....



(ลงชื่อ)



(ผู้อนุมัติ)

(นายนิรันดร์ เพชรแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป