



ประกาศเทศบาลตำบลโย

เรื่อง การจ้างเหมาบริการ นายช่างไฟฟ้า กองช่าง เทศบาลตำบลโย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลโย อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ (นายช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองช่าง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ
ตัดแปลง ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา
ในการดำเนินการดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีอาชีพรับจ้างงาน
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของ
การสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ ในข้อปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างไฟฟ้า และการปฏิบัติอื่นๆ
ความต้องการ

- ๔.๑. ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการงานระบบไฟฟ้า (นายช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และ
เครื่องปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

/๓. ผ่านการ...

๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพของช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

๕. มีประสบการณ์ในการทำงานในกิจการในสาขาช่างไฟฟ้า หรือช่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางอื่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒. จะต้องมีความสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สามารถทำงานให้แก่เทศบาลตำบลยุโป เต็มเวลา

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- วัณโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหลักฐานการพ้นโทษทางทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานประจำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกินหนึ่งเดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดในการให้บริการ

๑) รายละเอียดการทำงาน

ปฏิบัติงานดูแลระบบประปาของกิจการประปาเทศบาลตำบลยุโป ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๘ เดือน โดยต้องมาปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันอาทิตย์

๒) ผู้รับจ้างเหมาบริการ นายช่างไฟฟ้า ต้องปฏิบัติดังนี้ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ คัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และ ใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และ โทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูลข่าวสารในการกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
- ๒.๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด
- ๒.๔) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน
- ๒.๕) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖) ประสาน และแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ร่วมพ่นหมอกควัน กำจัดลูกน้ำยุงลาย ภายในเขตเทศบาลตำบลยุโป
 - ร่วมระงับอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ ภายในเขตเทศบาลตำบลยุโป
 - ร่วมทางเดินเท้า จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในงานกิจกรรมที่ทางเทศบาลตำบลยุโปดำเนินการ
 - และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยุโปโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

/๙. ไม่ปล่อย...

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตยโดยไม่สมควร
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๑. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตย

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตย
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตย
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๘. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตยหรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้เทศบาลตำบลบุปผาธิปไตย ได้รับความเสียหาย
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานและในระหว่างการทำงาน
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานทุกกรณี และในระหว่างการทำงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานและการส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบุปผาธิปไตย
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
๓. โดยมี นายวรวิทย์ ทองอินทร์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ควบคุมและตรวจรับการส่งมอบงาน

/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินในการจัดหา

ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมา จำนวน ๘ งวด งวดละ ๙,๔๐๐ บาท ต่อเดือน (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐ บาท

๘. การปรับ

๑. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มาปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หากเทศบาลตำบลยุโป ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันนับ แต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากเทศบาลตำบลยุโปต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนเทศบาลตำบลยุโป นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโปปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอม ให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หากเทศบาลตำบลยุโป ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่เทศบาลตำบลยุโป เห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง เทศบาลตำบลยุโป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้าง จะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๑. การรับสมัครและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙๓-๒๗๐๐๘๔

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา
วัน เวลา สถานที่สอบ

๑. วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา
เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจาก มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติต่องาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐ คะแนน	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

