



ประกาศเทศบาลตำบลยุโป

เรื่อง การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ กองช่างเทศบาลตำบลยุโป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์เปิดรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ (นายช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองช่าง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานระบบงานเขียนแบบ (นายช่าง) จำนวนเขียนแบบ ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีอาชีพรับจ้างงาน
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีหนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ หรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ ในข้อปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเขียนแบบ และการปฏิบัติอื่นๆ

ความต้องการ

- ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. สามารถทำงานให้แก่เทศบาลตำบลยุโป ได้เป็นเวลา
๓. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้
 - วัณโรค
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด
๗. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

เอกสารประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานประจำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกินหนึ่งเดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ภาพถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดในการให้บริการ

๑) รายละเอียดการทำงาน

ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ กองช่างเทศบาลตำบลยุโป ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๘ เดือน โดยต้องมาปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันอาทิตย์

๒) ผู้รับจ้างเหมาบริการ นายช่างเขียนแบบ ต้องปฏิบัติดังนี้ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และ งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของเทศบาลตำบลยุโป
- ๒.๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- ๒.๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของเทศบาลตำบลยุโป เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
- ๒.๔) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลยุโปบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- ๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ร่วมพ่นหมอกควัน กำจัดลูกน้ำยุงลาย ภายในเขตเทศบาลตำบลยุโป
 - ร่วมระงับอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ ภายในเขตเทศบาลตำบลยุโป
 - ร่วมกางเต็นท์ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในงานกิจกรรมที่ทางเทศบาลตำบลยุโปดำเนินการ
 - และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลยุโปโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลยุโปโดยไม่สมควร

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลโยโปไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๑. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโยโป

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือเทศบาลตำบลโยโป
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและ ผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแยกความสามารภในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลโยโป
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาระหว่างปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๘. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโยโปหรือกระทำการอย่างอันเป็นผลให้เทศบาลตำบลโยโป ได้รับความเสียหาย
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานและในระหว่างการทำงาน
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานทุกกรณี และในระหว่างการทำงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานและการส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโยโป
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
๓. โดยมี นายวรวิทย์ ทองอินทร์ นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ควบคุมและตรวจรับการส่งมอบงาน

/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินในการจัดหา

ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ งวด งบดละ ๙,๔๐๐ บาท ต่อเดือน (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลยุโป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐ บาท

๘. การปรับ

๑. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มาปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หากเทศบาลตำบลยุโป ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป ปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๑๓ บาท (สามร้อยสิบสามบาทถ้วน) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันไว้ แต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากเทศบาลตำบลยุโปต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนเทศบาลตำบลยุโป นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้อีกด้วย

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโปปรับในอัตราวันละ ๓๑๓ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอม ให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่งนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หากเทศบาลตำบลยุโป ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่เทศบาลตำบลยุโป เห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลตำบลยุโป เรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง เทศบาลตำบลยุโป

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้าง จะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๑. การรับสมัครและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๗๓-๒๗๐๐๘๔

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

วัน เวลา สถานที่สอบ

๑. วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา
เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยุโป อ.เมืองยะลา จ.ยะลา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจาก มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติต่องาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐ คะแนน	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

