



คู่มือการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ
ของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลตะบอง
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
HRD

คำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๕๙๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่จะใช้ในการตรวจสอบถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ บุคลิก คุณลักษณะ ความประพฤติ ตลอดจนศักยภาพในการพัฒนาและการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถของบุคคลเองและเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยราชการ ซึ่งจะสามารถช่วยให้การกลั่นกรองและเลือกสรรบุคคลเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ สามารถดูแลและตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิด ทั้งยังให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข ในระยะเวลาที่พอสมควร ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และตอบสนองต่อเป้าหมายของการบริหารงานบุคคลอย่างดีที่สุด

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรี จึงได้อนุมัติให้ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. (ฉบับที่ ๒๑) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พ.ศ.๒๕๕๖) โดยให้ ส่วนราชการสามารถกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามความเหมาะสมของ ส่วนราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เป็นระบบตามมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการนี้ขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะต้องทำหน้าที่ สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนา ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะต้องมอบหมายงาน และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติราชการ ทราบถึงวิธีการประเมิน รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน และพนักงานเทศบาลผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อีก ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ตามแบบที่กำหนดมาให้ยื่น เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือนเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง

๔. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ตามช่วงเวลาที่กำหนด (๖ เดือน หรือครบกำหนดที่ขยายระยะเวลา) ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ โดยวิธีให้คะแนน แล้วสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งบันทึกความเห็นตามแบบที่กำหนด แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินผลฯ ต่อนายกเทศมนตรี ตามขั้นตอนการรายงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ต่อไป

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประเมินผลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินที่กำหนดขึ้น โดยทำการประเมิน ๒ ครั้ง (หรือ ๓ ครั้ง ในกรณีที่ขยายระยะเวลา)

.../ครั้งที่

ครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน

ครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) ลาคลอดบุตร

(๒) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

(๓) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

คณะกรรมการจะประเมินผลรวมครั้งเดียว เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือนแล้วก็ได้

ครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๒ (๒) ใน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๔๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

๖. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินผล ประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการรายงาน ผลการประเมินฯ ตามแบบหมายเลข ๑ ต่อนายกเทศมนตรี โดยส่งผ่านมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ประธานกรรมการเก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้แล้วประเมินอีกครั้งเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว ให้รายงาน ผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีทราบ

๖.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เมื่อเสร็จสิ้น การประเมินแต่ละครั้ง

๗. การพิจารณาให้ความเห็น

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (เมื่อครบ ๓ เดือน)

กรณีนายกเทศมนตรี ได้รับรายงานจากประธานกรรมการว่าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ หากเห็นควรให้ผู้ทดลองได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบ ๖ เดือน

(๑) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.พ.

(๒) ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการและคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ แล้วประเมินผลการทดลองในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗.๑.๒ หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

(๑) ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

(๒) ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ.

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (เมื่อครบ ๖ เดือน)

เมื่อนายกเทศมนตรี ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นออกประกาศ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงานตามแบบหมายเลข ๒ ไปยัง ก.พ.

๗.๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเห็นควรขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

- ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑
- ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบกำหนดระยะเวลาที่ขยาย แล้วประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลา และส่งสำเนาแบบหมายเลข ๑ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๕ วันทำการ

(๒) หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

- ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑
- ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นทราบและส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง

๗.๓ การประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

เมื่อนายกเทศมนตรี ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

หากเห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รับราชการต่อไป :

(๑) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นออกประกาศ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงานตามแบบหมายเลข ๒ ไปยัง ก.พ.

๗.๓.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ : พิจารณาให้ออกจากราชการ

(๑) แสดงความเห็นในแบบหมายเลข ๑

(๒) ให้ออกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบและส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง ให้สำนัก กอง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้จัดเก็บแบบประเมิน และเมื่อมีการประเมินในครั้งต่อไป ให้ผู้จัดเก็บส่งแบบประเมินคืนให้กับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประเมินผลต่อไป

๙. หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ส่งแบบประเมินแนบไปพร้อมกับหนังสือส่งตัวด้วย

.....

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลยุโป

**รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

เทศบาลตำบลโยได้กำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายการประเมินและหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ : พิจารณาจากความรู้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน และความชำนาญในการทำงาน

๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน : พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ความสนใจที่จะนำความรู้เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาวะความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

๓) ปริมาณงาน : พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐาน หรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

๔) คุณภาพของงาน : พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน

๕) ความอดุสาหะ : พิจารณาจากความมีมานะ ความอดทน ความเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร

๖) ความรับผิดชอบ : พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดทั้งไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้น

๗) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น : พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือต่อผู้อื่น

๘) ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง : พิจารณาจากความกระตือรือร้นที่จะเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ ทั้งทางหลักวิชาการและทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือต่อทางราชการ

๙) คุณธรรม : พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะการวางตัว การแสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง ความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น ความเมตตากรุณา ความซื่อสัตย์ สุจริต การประพฤติตนในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี คุณธรรมและจริยธรรม

๑๐) การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย : พิจารณาจากการปฏิบัติตามที่บัญญัติเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวด ๔ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

.....

หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน : คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองฯ โดยให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ ๖๐% ของคะแนนเต็ม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนักคะแนน

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓
๓. ปริมาณงาน	๔
๔. คุณภาพของงาน	๕
๕. ความอดุสาหะ	๓
๖. ความรับผิดชอบ	๓
๗. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๓
๘. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๒
๙. คุณธรรม	๒
๑๐. การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย	๒

ในแต่ละหัวข้อจะมี ๔ ระดับคะแนน คือ

๑. ดีมาก	๔ คะแนน
๒. ดี	๓ คะแนน
๓. พอใช้	๒ คะแนน
๔. ต้องแก้ไข	๑ คะแนน

เมื่อผู้ประเมินกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนแล้วให้นำคะแนนที่ได้คูณกับน้ำหนักในแต่ละหัวข้อ เพื่อเป็นคะแนนรวม

.....

คำอธิบายการกรอกแบบประเมิน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ประเมิน ๒ ครั้งในแผนเดียวกัน (เว้นแต่กรณีขยายระยะเวลา อาจเป็น ๓ ครั้ง)

ข้อมูลเบื้องต้น : ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน
๒. ตำแหน่ง
๓. สังกัด สำนัก/กอง/กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
๔. เริ่มทดลองปฏิบัติราชการเมื่อ

การสอนงาน การฝึกอบรม

๑. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร : ระบุหลักสูตรที่ได้เข้ารับการศึกษาดูงานในระหว่างทดลอง

ปฏิบัติราชการ

๒. ปฏิบัติราชการภายใต้การดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ : ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมิน : ๑. กำหนดให้ประเมินทุกข้อโดยใส่คะแนนในช่องว่างของแต่ละข้อ
๒. พิจารณาว่าในแต่ละรายการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในประเภทใด

ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
พอใช้	=	๒ คะแนน
ต้องแก้ไข	=	๑ คะแนน

๓. นำผลคะแนนกรอกในช่อง (คะแนน) ให้ตรงกับในแต่ละหัวข้อรายการ
๔. นำผลคะแนนคูณด้วยน้ำหนักที่กำหนดไว้ แล้วใส่ผลในช่องรวมคะแนน
๕. รายการใดที่ต้องแก้ไขหรือได้ ๑ คะแนน ให้เสนอแนวทางปรับปรุงในช่องแนวทางปรับปรุงด้วยว่าควรดำเนินการอย่างไร
๖. รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับในช่องคะแนน

ผลการประเมิน : เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประชุมร่วมกัน และกรอกผลคะแนนในแบบประเมินแล้วให้คะแนน กรรมการฯ พิจารณาคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินมาสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมายลงในช่อง  หน้าข้อความที่เหมาะสม แล้วลงชื่อไว้ด้วย (การลงชื่ออาจลงชื่อทั้ง ๓ คน หรือเพียงคนเดียวคนหนึ่งก็ได้)

- ความเห็นในการประเมิน :**
๑. ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างให้ครบถ้วนทุกช่อง
 ๒. ในช่องสรุปผลการประเมินให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือ
 - ถ้าได้ ๖๐% ขึ้นไปให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
 - ถ้าได้ต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
 ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้
 ๔. กรณีกรรมการที่มีความเห็นแย้ง อาจบันทึกความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้
 ๕. ให้ประธานกรรมการลงชื่อ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เสนอต่อนายกเทศมนตรี

.....

แบบสรุปการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประเมินครั้งที่ ๑ วันที่

ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่

๑. ผู้รับการประเมิน นายพงศธร วารี
๒. ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคล.....ระดับ ปฏิบัติการ.....สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล.....
เริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑...กุมภาพันธ์....๒๕๖๑.....
๓. ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใต้การกำกับดูแลของ
นางสาวรณณา บำรุงศักดิ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๔. รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินทุกข้อดังนี้

รายการประเมินผล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐			
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๕			
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	๑๕			
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐			
๒.๑ คุณภาพของงาน	๑๕			
๒.๒ ปริมาณงาน	๑๕			
๓. ความประพฤติ	๔๐			
๓.๑ การปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณ	๕			
๓.๒ การรักษาวินัย	๕			
๓.๓ ความอดุสาหะในหน้าที่การงาน	๕			
๓.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นและความมีมนุษยสัมพันธ์	๕			
๓.๕ การมีคุณธรรมและความซื่อสัตย์	๕			
๓.๖ การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	๕			
๓.๗ ความรับผิดชอบ การเสียสละและอุทิศเวลาให้ ราชการ	๕			
๓.๘ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้ทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับ ประชาชน	๕			
รวม	๑๐๐			

ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ☐ (๖๐% ขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐%) กรรมการ

๑.....๒.....๓.....

ครั้งที่ ๒ ☐ (๖๐% ขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐%) กรรมการ

๑.....๒.....๓.....

๕. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(ผู้ดูแลผู้ทดลองปฏิบัติราชการ)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(ผู้ดูแลผู้ทดลองปฏิบัติราชการ)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ของ นายพงศธร วารี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตามที่เทศบาลตำบลเทพา ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นายพงศธร วารี ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๑๕

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

วันที่ เดือน พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้
ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๑๕

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลยุโป

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☐ พัฒนาคืบ ๓ ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้
ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.